



**COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ**  
Provincia di Padova

---

**REGOLAMENTO  
PER L'ISTITUZIONE  
ED IL FUNZIONAMENTO  
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

approvato con atto di G.C. n. 32 del 03.04.2023

*in vigore dal 3 aprile 2023*

## COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

### REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

*(approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 03.04.2023)*

---

#### **Art. 1**

#### **Costituzione del Nucleo di Valutazione**

1. Il Nucleo di Valutazione (N.D.V.) del Comune di Ponte San Nicolò è costituito in forma monocratica da un esperto esterno, con competenze in tecniche di valutazione, gestione del personale e controllo di gestione, e svolge le funzioni previste dalle normative vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Enti Locali.

#### **Art. 2**

#### **Funzioni del Nucleo di valutazione**

1. Il N.D.V. svolge in particolare le seguenti funzioni e compiti:
  - a) promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
  - b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, eventualmente formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi dell'ente;
  - c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
  - d) assevera il Piano della Performance (ora confluito nella sottosezione 2.2 "Performance" del PIAO) per le finalità di cui all'art. 44<sup>1</sup> del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e valida la Relazione sulla performance, assicura la visibilità di entrambe attraverso la verifica della pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
  - e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - f) assevera le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente e provvede alla proposta di graduazione della retribuzione di posizione dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione;
  - g) propone al Sindaco, con il supporto del Segretario Generale, la valutazione annuale dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, nonché la valutazione annuale del Segretario Generale;
  - h) certifica la possibilità di incremento del fondo risorse decentrate ed il suo utilizzo con riferimento ai risultati della performance organizzativa e individuale;
  - i) esercita ogni altra funzione ad esso attribuita dalle norme di Legge, dai CCNL di riferimento e dai Regolamenti dell'Ente.

---

<sup>1</sup> Art. 44. *Compiti degli organismi indipendenti di valutazione*

*1. L'organismo indipendente di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione di cui all'articolo 10 e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati.*

2. L'Amministrazione Comunale può richiedere al N.D.V. funzioni aggiuntive attinenti ai temi della gestione della performance e dalla gestione delle risorse umane in genere, previo adeguamento del compenso base previsto per le funzioni ed attività di cui al presente Regolamento.

### **Art. 3** **Struttura tecnica permanente**

1. Presso il N.D.V. è costituita, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, una Struttura Tecnica Permanente (S.T.P.) per la misurazione della performance, dotata delle risorse necessarie all'esercizio delle relative funzioni, che svolge ruolo di supporto e di informazione nei confronti del N.D.V.
2. La S.T.P. è composta dal Segretario Generale, che ne è il Responsabile, e dal personale assegnato al Servizio Controlli Interni che svolge anche le funzioni di segreteria del N.D.V.

### **Art. 4** **Diritto di accesso**

1. Il N.D.V. per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni al Segretario Generale e ai titolari di incarichi di Elevata Qualificazione.

### **Art. 5** **Riunioni**

1. Il N.D.V. si riunisce nella sede del Comune di regola presso l'ufficio del Segretario Generale. Può svolgere la sua attività anche da remoto e/o in videoconferenza, qualora ciò sia maggiormente rispondente ai principi di efficienza, economicità e speditezza.
2. Le sedute del N.D.V. non sono pubbliche. In relazione agli argomenti in discussione possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune interessati.
3. I verbali ed il materiale di lavoro sono depositati presso il Servizio Controlli Interni.

### **Art. 6** **Procedura di nomina**

1. La procedura di nomina del N.D.V. è caratterizzata dalla massima trasparenza, perciò l'individuazione del professionista esterno avviene tramite la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente di apposito avviso pubblico, che prevede i requisiti necessari alla nomina, il termine entro cui presentare i curricula, il compenso previsto e le cause di incompatibilità.
2. Il N.D.V. dura in carica tre anni e può essere rinnovato.
3. Alla nomina o al rinnovo del N.D.V. provvede il Sindaco con proprio decreto. Il Sindaco provvede altresì alla sostituzione nel caso si renda necessario, per qualsiasi ragione, la sostituzione oppure in caso di revoca per mancato assolvimento dei compiti assegnati.
4. L'importo in ragione annua da corrispondere al componente del N.D.V. oltre all'eventuale rimborso spese documentate per recarsi presso la sede comunale, è stabilito dal Sindaco nel decreto di nomina in misura parametrata al valore del compenso del Revisore dei Conti del Comune, e viene impegnato sul bilancio dell'ente con apposita determinazione. L'Ente assicura le risorse necessarie al funzionamento del N.D.V.
5. L'atto di nomina, il curriculum ed il compenso del N.D.V. sono pubblicati all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

**Art. 7**  
**Requisiti per la nomina**

1. Il componente del N.D.V. deve essere in possesso, oltre ai requisiti generali di legge, dei seguenti requisiti:
  - a) possesso di diploma di laurea specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale;
  - b) esperienza almeno quinquennale, rinvenibile dal curriculum vitae, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali dell'ente locale;
  - c) buona e comprovata conoscenza della lingua inglese; se di cittadinanza non italiana, si richiede altresì buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
  - d) adeguate conoscenze informatiche.
2. L'iscrizione all'Elenco Nazionale degli O.I.V. di cui Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016, adottato ai sensi dell'articolo 6, commi 3 e 4, del D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105, benché non vincolante, verrà considerata in via preferenziale.

**Art. 8**  
**Cause di incompatibilità e inconfiribilità**

1. Il componente del N.D.V. non può essere nominato tra soggetti che:
  - a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
  - b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
  - c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dal Comune di Ponte San Nicolò o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.
2. Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice Civile e le altre previste dalla legge.
3. Si applicano altresì le cause di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.
4. Può invece far parte del N.D.V. un soggetto che partecipa ad organismi di valutazione (comunque denominati) in altre amministrazioni pubbliche.
5. In ogni caso, non può essere nominato componente del N.D.V. chi si trovi in una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale ed anche di natura non patrimoniale, nei confronti dell'organo competente alla nomina (Sindaco) e dei funzionari dell'ente soggetti alla sua valutazione (Segretario Generale e dipendenti titolari di incarico di Elevata Qualificazione - EQ).

**Art. 9**  
**Revoca, decadenza e cessazione dell'incarico**

1. Il N.D.V. può essere revocato dal Sindaco a seguito di grave inadempienza ovvero accertata inerzia.
2. Il N.D.V. è soggetto a decadenza per il verificarsi di una delle cause d'incompatibilità di cui all'articolo precedente o per sopraggiunta situazione di conflitto di interessi.
3. Il N.D.V. cessa dall'incarico per:
  - a) scadenza della nomina;
  - b) dimissioni volontarie;
  - c) impossibilità sopravvenuta, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni;
  - d) revoca anticipata della nomina.

4. I provvedimenti che dichiarano la decadenza o dispongono la revoca del N.D.V. sono adottati dal Sindaco che provvede con proprio decreto.

**Art. 10**  
**Disposizioni finali**

1. Il presente Regolamento entra in vigore con l'esecutività della delibera che ne dispone l'approvazione.
2. Il presente Regolamento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", affinché chiunque ne possa prendere visione in qualsiasi momento.
3. Con effetto dall'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate le disposizioni regolamentari e gli atti amministrativi comunali previgenti in materia e con esso eventualmente contrastanti.

## INDICE

Art. 1 Costituzione del Nucleo di Valutazione .....	1
Art. 2 Funzioni del Nucleo di valutazione .....	1
Art. 3 Struttura tecnica permanente .....	2
Art. 4 Diritto di accesso .....	2
Art. 5 Riunioni .....	2
Art. 6 Procedura di nomina.....	2
Art. 7 Requisiti per la nomina.....	3
Art. 8 Cause di incompatibilità e inconfiribilità.....	3
Art. 9 Revoca, decadenza e cessazione dell'incarico .....	3
Art. 10 Disposizioni finali .....	4