



Comune di Ponte San Nicolò
Provincia di Padova

**REGOLAMENTO
PER LA FORNITURA DEL VESTIARIO
DEL PERSONALE APPARTENENTE
AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

Approvato con atto di G.C. n. 34 del 17.03.2021

in vigore dal 19 marzo 2021

COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ
REGOLAMENTO PER LA FORNITURA
DEL VESTIARIO DEL PERSONALE APPARTENENTE
AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

(approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 17.03.2021)

Art. 1
Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina per la fornitura dell'uniforme al personale del Servizio di Polizia Locale, così come previsto dai modelli e dalle prescrizioni risultanti dalle direttive emanate dalla Regione del Veneto ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 349 del 06.03.2012 (B.U.R. n. 23 del 27.03.2012) conferma e approvazione provvedimento definitivo della L.R. n. 41 del 19 dicembre 2003, art. 17 "Disciplina delle caratteristiche delle uniformi, dei distintivi, dei mezzi e degli strumenti operativi in dotazione della Polizia Locale".

Art. 2
Individuazione degli "effetti di vestiario"

L'Uniforme degli appartenenti al Servizio di Polizia Locale è costituita da un insieme organico di capi di vestiario, oggetti di equipaggiamento e accessori, aventi specifica denominazione e realizzati in modo da soddisfare per ciascun servizio formalmente istituito, le esigenze di decoro, di funzionalità e di identificazione, meglio indicati negli allegati "A"- "B" - "C" - "D" della Deliberazione della Giunta Regionale n. 1054 del 11.04.2006 in applicazione alla L.R. n. 41 del 19.12.2003, art. 17 e successive modifiche della Deliberazione della Giunta Regionale n. 349 del 06.03.2012.

Art. 3
Obbligo di indossare l'Uniforme

Il personale cui sono assegnati effetti di vestiario, durante il servizio ha l'obbligo di indossarli con proprietà, dignità e decoro.

La cura della persona e l'assetto formale devono essere tali da consentire un uso appropriato degli effetti personali.

Fuori del servizio è fatto divieto di indossare gli effetti personali in dotazione in luoghi e circostanze che possono comunque ledere il prestigio ed il decoro dell'Amministrazione.

Il personale cui sono assegnati effetti di vestiario sono tenuti a conservarli con ogni diligente cura e a non alterarne in alcun modo la foggia.

Le spese per eventuali riparazioni al vestiario per danni derivanti da cause di servizio, sono assunte dall'Amministrazione.

Art. 4
Fornitura

L'acquisto degli effetti di vestiario, sarà disposto dal Servizio Provveditorato-Economato, su indicazioni del Comandante, nel rispetto delle procedure di legge, a seconda delle esigenze del personale, come previsto dalle allegare tabelle che fanno parte integrante del presente regolamento.

Art. 5
Periodicità delle forniture

La fornitura degli effetti di vestiario, viene eseguita secondo le scadenze indicate nelle allegate tabelle. La sostituzione dei capi di vestiario in dotazione al personale impiegato, che per il loro impiego, subiscono elevata usura, avviene previa verifica da parte del Comandante o di un suo delegato dell'effettiva necessità della loro sostituzione anche in tempi diversi rispetto alle scadenze indicate nelle allegate tabelle.

Non sarà dato corso alle richieste di rinnovo delle forniture nei confronti dei dipendenti che essendo prossimi al collocamento a riposo o alla dispensa del servizio per qualsiasi causa, non potranno usufruire degli effetti di nuova assegnazione per un periodo superiore alla metà della durata per essi prescritta.

Qualora il personale cessi il rapporto di lavoro anticipatamente rispetto alla scadenza fissata per i singoli capi di vestiario, per intraprendere analoghe attività presso altre Amministrazioni, potrà essere richiesto il concorso della spesa sostenuta all'Amministrazione interessata dal trasferimento o la restituzione del vestiario all'assegnatario.

Art. 6
Pulitura capi vestiario

Al personale della Polizia Locale, sarà garantita la pulitura, a carico dell'Amministrazione, ai soli capi di vestiario sotto indicati con la frequenza annuale a fianco di ciascuno indicata:

- Giacca 2 volte (1 per stagione)
- Maglione pesante tipo "V" 1 volta
- Pile antifreddo 2 volte
- Cappotto 1 volta
- Giaccone impermeabile 1 volta
- Giubbino estivo 1 volta

Art. 7
Leggi ed atti regolamentari

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento saranno osservate, in quanto applicabili le direttive emanate dalla Regione del Veneto in applicazione della L.R. n. 41 del 19 dicembre 2003, art. 17 "Disciplina delle caratteristiche delle uniformi, dei distintivi, dei mezzi e degli strumenti operativi in dotazione della Polizia Locale" modificate dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 349 del 06.03.2012 (B.U.R. n. 23 del 27.03.2012).

Art. 8
Abrogazione di norme precedenti

Il presente Regolamento abroga l'art. 1, punto 6), l'art. 2, comma 3, l'art. 4 e la scheda n. 6 del "Regolamento del vestiario del personale dipendente", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 10.09.2008 e s.m.i. ed ogni altra disposizione contraria o in contrasto con la presente normativa.

Art. 9
Entrata in vigore

Il presente Regolamento composto di n. 9 articoli e n. 5 tabelle, una volta esecutivo ai sensi di legge, entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

UNIFORMI PER IL SERVIZIO ORDINARIO**Tabella 1 UNIFORME PER IL SERVIZIO ORDINARIO INVERNALE**

	Quantità	Durata
Cravatta blu notte in poliestere	n. 1	1 anno
Maglione sottogiacca a "V" leggero	n. 1	2 anni
Pullover, collo a "V" senza maniche	n. 1	2 anni
Maglione pesante, tipo "V"	n. 1	2 anni
Cintura nera in pelle	n. 1	1 anno
Camicia azzurra	n. 3	1 anno
Guanti da segnalazione bianchi in cotone	n. 1 paio	2 anni
Guanti in pelle nera	n. 1 paio	1 anno
Scarponcini uomo o scarpe basse	n. 1 paio	1 anno
Scarponcini donna o scarpe basse a mezzo tacco o scarpe basse	n. 1 paio	1 anno
Calze lunghe/corte	n. 5 paia	1 anno
Collant di colore blu o neutro per personale femminile o gambaleto di colore blu o neutro personale femminile	5	1 anno
Berretto rigido femminile	n. 1	2 anni
Berretto rigido maschile	n. 1	2 anni
Copri-berretto impermeabile giallo M/F	n. 1	2 anni
Giacca in tessuto blu notte M/F	n. 1	ad usura
Pantaloni blu notte o, per il personale femminile, gonna blu notte	n. 2	1 anno
Copri- pantalone impermeabile/traspirante	n. 1	ad usura
Cappotto o soprabito o impermeabile o giacca impermeabile traspirante	n. 1	ad usura
Sciarpa	n. 1	ad usura

Tabella 2 UNIFORME PER IL SERVIZIO ORDINARIO ESTIVO

	Quantità	Durata
Cintura estiva canapa bianca	n. 1	1 anno
Camicia manica corta azzurra	n. 3	1 anno
Scarpe femminili basse estive	n. 1 paio	1 anno
Scarpe maschili basse estive	n. 1 paio	1 anno
Calze estive (lunghe/corte) o collant o gambaleto per personale femminile	n. 5	1 anno
Giacca in tessuto maschile/femminile	n. 1	ad usura
Pantalone o gonna, per il personale femminile,	n. 2	1 anno
Giubbino estivo	n. 1	ad usura
Berretto rigido femminile estivo	n. 1	2 anni
Berretto rigido maschile estivo	n. 1	2 anni
Combinazione impermeabile leggera tipo k-way (giubbino + copripantalone)	n. 1	ad usura

UNIFORMI PER I SERVIZI STRAORDINARI*Tabella 3***UNIFORME PER I SERVIZI STRAORDINARI INVERNALE****CAPI IN ALTERNATIVA ALLA TABELLA 1**

	Quantità	Durata
Berretto operativo invernale	n. 1	ad usura
Pile antifreddo con cerniera al petto	n. 2	ad usura
Completo termico	n.1	ad usura
Scarponcini tipo anfibia invernali	n. 1 paio	1 anno
Pantalone di tipo operativo invernale	n. 2	1 anno
Giaccone impermeabile operativo	n. 1	ad usura

*Tabella 4***UNIFORME PER I SERVIZI STRAORDINARI ESTIVO****CAPI IN ALTERNATIVA ALLA TABELLA 2**

	Quantità	Durata
Berretto operativo estivo	n. 1	ad usura
Maglietta polo M/C	n. 3	1 anno
Scarponcini estivi	n. 1 paio	1 anno
Pantalone di tipo operativo estivo	n. 2	1 anno
Giubbino impermeabile operativo	n.1	ad usura
Gilet ad alta visibilità per servizi serali	n.1	ad usura

MATERIALE IN DOTAZIONE PERSONALE

Tabella 5

MATERIALE IN DOTAZIONE PERSONALE

	Quantità	Durata
ACCESSORI		
Arma da fuoco	secondo normativa	secondo normativa
Mazzetta di segnalazione in gomma bianca lunga circa 50 cm con correggiolo con all'estremità una zona di colore arancio	secondo normativa	secondo normativa
Cinturone bianco rinfrangente, in alternativa cinturone operativo bianco rinfrangente	n. 1	ad usura
Fondina operativa bianca per pistola	n. 1	ad usura
Borsello bianco di pelle	n. 1	ad usura
Fischietto	n. 1	ad usura
Manette	secondo normativa	secondo normativa
Portamanette bianco in cuoio/materiale sintetico	n. 1	ad usura
Torcia elettrica cm. 30 fascio luce regolabile con lampada alogena	n. 2	1 per veicolo
Torcia piccola tascabile da cinturone	n. 1	ad usura
Correggiolo poliuretano bianco a spirale	n. 1	ad usura
Portacaricatore di riserva bianco	n. 1	ad usura
Anello portamazzerette di segnalazione bianco	n. 1	ad usura
Porta tessera di riconoscimento	secondo normativa	secondo normativa
Stivali gomma per interventi vari	n. 1	ad usura
DISTINTIVI		
Fregi e Alamari	n. 2 paia	ad usura
Mostrine e tubolari	n. 2 paia	ad usura
Distintivi di grado	n. 2 paia	ad usura
Fascia dorata per comandante 2 barre profilo rosso (per berretto)	n. 2	ad usura
Fascia argentata per istruttore (per berretto)	n. 2	ad usura
Fibbia per cinturoni/cinture regione	n. 1	ad usura
Stemma regione per berretto	n. 1	ad usura
Placca di servizio con stemma Regione	n. 2	ad usura
Porta placca e tesserino di riconoscimento	n.1	ad usura
Tesserino di riconoscimento	n.1	ad usura

NOTA: Il personale della Polizia Locale, tramite il modello appositamente predisposto, chiederà la fornitura del vestiario, trascorso il periodo previsto.