



COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

35020 – PROVINCIA DI PADOVA

Viale del Lavoro, 1 - Tel. 049 8968644 - Fax 049 8960785

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00673730289

www.comune.pontesannicolo.pd.it

poliziamunicipale@comune.pontesannicolo.pd.it

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI

INFORMAZIONI

Il contrassegno di parcheggio per disabili è un tesserino che consente la sosta in spazi appositamente predisposti e viene rilasciato alle persone con ridotta capacità di deambulazione e alle persone non vedenti residenti nel Comune allo scopo di facilitarne la mobilità.

Il titolare deve presentarsi PERSONALMENTE al Comando Polizia Locale di Ponte San Nicolò per il rilascio di nuovo contrassegno, il rinnovo o la sostituzione del vecchio contrassegno.

CONTRASSEGNO EUROPEO

L'innovazione più rilevante legata al contrassegno cosiddetto "europeo" consiste nel diritto che il titolare ha di usufruire delle facilitazioni di parcheggio previste dallo Stato membro della UE in cui si venisse a trovare. I dati del titolare del contrassegno che prima erano limitati all'apposizione del nome e cognome, ora vengono ampliati con l'aggiunta della foto e della firma del titolare medesimo (o altro segno distintivo autorizzato).

Bisogna però tenere ben presente che questi dati, tutelati dalla privacy, sono apposti sul retro del contrassegno e quindi sono sottratti alla vista, all'atto della sua esposizione sul parabrezza del veicolo. Infatti il contrassegno deve essere esposto in modo tale che sia ben visibile solo il lato che contiene il numero di identificazione, la data di scadenza del contrassegno e i dati relativi all'Ente di rilascio. Il contrassegno è plastificato (tranne la parte prevista per la firma del titolare) e contiene 2 ologrammi anticontraffazione.

I veicoli al servizio di persone disabili munite del contrassegno regolarmente esposto, oltre a poter sostare negli appositi spazi:

1. non sono tenuti all'obbligo del rispetto dei limiti di tempo se lasciati in sosta nelle aree di parcheggio a tempo determinato (zona disco orario);
2. possono circolare nelle aree pedonali ove sia autorizzato l'accesso a categorie di veicoli adibiti a servizi di pubblica utilità;
3. possono circolare nelle zone a traffico limitato (ZTL) **previa registrazione alle banche dati della città in cui il disabile è interessato ad accedere.**

NOTA BENE: nei parcheggi a pagamento non è prevista alcuna esenzione (sentenza di Corte di Cassazione n. 21271 del 05.10.2009 - pagamento anche per le auto al seguito dei portatori di handicap che sostano nei parcheggi di colore blu) ; ogni Comune può però con proprio atto deliberare l'esenzione; **quindi prima di sostare all'interno di un parcheggio a pagamento di colore blu, è consigliabile chiedere agli ausiliari del traffico o agli agenti di Polizia Locale se il pagamento è dovuto.**

A PADOVA - Sosta gratuita - dal 28 gennaio 2015, i veicoli per disabili, che espongono il "contrassegno di parcheggio per disabili", sono esonerati dal pagamento della tariffa oraria nei parcheggi pubblici a raso a pagamento. Sono esclusi dall'esonero i parcheggi delimitati con sbarra automatica di piazzale Insurrezione, piazza Rabin, piazzale Boschetti.

Il contrassegno, è strettamente personale, non è vincolato ad uno specifico veicolo ed ha valore su tutto il territorio della Comunità Europea. Non è necessario che il richiedente sia titolare di patente di guida, l'importante è che il contrassegno sia chiaramente esposto all'interno del mezzo ogni qualvolta il veicolo sia utilizzato per il trasporto dell'invalido.

L'uso improprio e la contraffazione del contrassegno nonché il mancato rispetto delle condizioni e limiti indicati nell'autorizzazione, sono specificamente sanzionati dal Codice della Strada e dal Codice Penale.

L'autorizzazione ed il contrassegno possono essere di tipo **permanente** (5 anni) o **temporaneo** (inferiore a 5 anni), entrambi rinnovabili.

SCADENZA

Il contrassegno permanente scade alla data corrispondente al giorno e mese di nascita del titolare immediatamente successiva alla scadenza che sarebbe prevista per il contrassegno.

Il contrassegno temporaneo scade alla scadenza del certificato medico temporaneo.

E' possibile richiedere il **duplicato** in caso di smarrimento o furto **previa denuncia di furto o smarrimento**.

In caso di **decesso** dell'invalido e/o scadenza dell'autorizzazione il contrassegno deve essere restituito al Comando di Polizia Locale di Ponte San Nicolo'.

In caso di **trasferimento** l'interessato può recarsi presso la Polizia Locale per presentare nuova richiesta contrassegno al Comune di nuova residenza.

ATTENZIONE: per il rilascio del contrassegno per la sosta delle persone disabili conforme al modello previsto dalle raccomandazioni del Consiglio dell'Unione Europea (n.98/376/Ce del 04/06/1998 n. 151, modello europeo di colore blu) **è necessario che il disabile si rechi di persona** al Comando di Polizia Locale per apporre la firma sul contrassegno (obbligatoria dopo il compimento del 12° anno di età).

RILASCIO contrassegno permanente e temporaneo

- **domanda** su apposito modulo
- **certificazione medica rilasciata dall'Ufficio medico-legale** dell'Azienda Sanitaria Locale 16 - Dipartimento Prevenzione (c/o Ospedale civile di Padova . in via Ospedale 22 o presso distretto sanitario competente N.3 Via Piovese, 74) **che attesti che il paziente ha "effettiva capacità di deambulazione autonoma sensibilmente ridotta"**; per prenotare la visita è necessario rivolgersi al Centro Unico Prenotazioni dell'Ospedale Civile 840000664. In alternativa **verbale rilasciato dalla Commissione Medica integrata** per l'accertamento dell'invalidità o dell'handicap **che segnali che l'interessato " è portatore di ridotte o impedito capacità motorie"**.
- Qualora sia compilata la voce "Revisione entro il _____" il verbale ha durata limitata e il contrassegno sarà rilasciato con la scadenza prevista dal verbale suindicato e con le modalità e i costi previsti per il contrassegno temporaneo.
- **n.1 fotografia formato tessera**

RINNOVO contrassegno permanente

- **domanda** su apposito modulo
- **certificato del medico curante** che attesti il perdurare delle condizioni precedentemente certificate dal medico legale dell'Asl.
- **n.1 fotografia** formato tessera
- **copia del contrassegno scaduto** (al momento del rilascio del nuovo contrassegno dovrà essere restituito anche l'originale)

RINNOVO contrassegno temporaneo

- **domanda** su apposito modulo
- **certificato medico rilasciato dall'Asl 16** Dipartimento Prevenzione (c/o Ospedale civile di Padova . in via Ospedale 22 o presso distretto sanitario competente N.3 Via Piovese, 74)
- **n.1 fotografia** formato tessera
- **copia del contrassegno scaduto** (al momento del rilascio del nuovo contrassegno dovrà essere restituito anche l'originale)

DUPLICATO

- **domanda** su apposito modulo
- **denuncia** di smarrimento/furto presso un organo di Polizia
- **n.1 fotografia** formato tessera

tempo di rilascio : entro 7 giorni dalla data di presentazione della domanda.

Ufficio competente: Comando Polizia Locale Ponte San Nicolo'

Le norme: Artt. 7, 188 e 158 comma 2° lett. g), del D. Lgs. 285/92, art. 381 del DPR 495/92, artt. 11 e 12 DPR 503/96, art.4 D.Legge 9.2.2012 n.5. Art. 13/bis della Tabella - allegato "B" del DPR 642/1972, art. 6 comma 2 del D.Lgs. 286/1998. Circolare Ministeriale - Ministero delle Finanze Agenzia delle Entrate - 3 gennaio 2001, n.1. D.P.R.30 Luglio 2012, n. 151 - Parere del Dipartimento della Funzionaria pubblica del 5/3/2013

DAL PORTALE "PADOVANET"

Disciplina varchi elettronici della Ztl

Con l'installazione dei [varchi elettronici](#) le persone disabili in possesso del contrassegno, anche non residenti a Padova, che hanno necessità di accedere alla zona a traffico limitato del centro storico, devono comunicare all'ufficio Ztl il numero di targa del veicolo seguendo una delle procedure di seguito indicate, a seconda che la persona disabile sia o meno residente a Padova.

RESIDENTI a Padova

All'atto del rilascio del contrassegno il disabile comunica all'ufficio Ztl, i numeri di targa dei veicoli che intende abitualmente utilizzare (fino ad un massimo di 2).

In caso di utilizzo di veicolo diverso da quello già autorizzato al transito in Ztl, è necessario comunicare all'ufficio Ztl la nuova targa via fax al numero 049 8237725, o via mail utilizzando l'[apposito modulo](#), anche a posteriori, nelle 48 ore successive al transito.

NON RESIDENTE A PADOVA CHE DEVE ACCEDERE ABITUALMENTE (almeno una volta la settimana) **ALLA ZTL**

Accedendo al [Portale Padovanet.it/ servizi on-line](http://Portale.Padovanet.it/servizi-on-line) oppure scaricando l'[apposito modulo](#) che si trova sempre dal portale servizi on-line/modulistica/ disabili e inviandolo tramite fax, al numero 049 8237725, il titolare del contrassegno disabili comunica all'ufficio Ztl i numeri di targa dei veicoli che intende abitualmente utilizzare (fino ad un massimo di 2). I veicoli verranno autorizzati al transito in ztl fino alla data di scadenza del contrassegno. **Una volta ottenuto il rinnovo presso il Comune di residenza, è necessario comunicare la nuova scadenza all'ufficio ztl con le stesse modalità sopra descritte.**

In caso di utilizzo di veicolo diverso da quello già autorizzato al transito in Ztl, è necessario comunicare all'ufficio Ztl la nuova targa via fax al numero 049 8237725, o via mail utilizzando l'[apposito modulo](#), anche a posteriori nelle 48 ore successive al transito.

NON RESIDENTE A PADOVA CHE DEVE ACCEDERE SOLO SALTUARIAMENTE (meno di una volta la settimana) **ALLA ZTL**

Entro le 48 ore successive al transito, il disabile comunica all'ufficio Ztl, tramite fax al numero 049 8237725 o via mail utilizzando l'[apposito modulo](#), il numero di targa del veicolo con cui è entrato in Ztl.

Per informazioni

RILASCIO CONTRASSEGNI PERSONE DISABILI E REGOLARIZZAZIONE DEL TRANSITO ENTRO LE 48 ORE:

ufficio disciplina ztl e sistema varchi, via Vicenza, 10a int. 1 - Padova

call center 049 2010066 (da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 12:00)

fax 049 8237725

orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 9:00 alle 12:00, martedì dalle 10:00 alle 13:00

e-mail zonablu@comune.padova.it

pec mobilita@comune.padova.legalmail.it

responsabile del procedimento: dott. Daniele Agostini

sostituto del responsabile del procedimento in caso d'inerzia: arch. Luigino Genna