



COMUNE DI SALZANO
Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE RISORSE UMANE

Protocollo n.

Salzano,

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D.

(scadenza presentazione domande il 29.04.2021)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 04.12.2020 avente ad oggetto "Adozione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023" con la quale è stata prevista la copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D nell'Area Uso ed Assetto del Territorio ;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Salzano approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.108 del 30.10.2007 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente CCNL del Comparto regioni e Autonomie Locali;

Visto l'art. 3 comma 8 della L. n. 56/2019 che recita " *Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*".

Vista la propria determinazione n.90 del 2 marzo 2021 ;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con il profilo di:

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D

Il presente concorso verrà svolto con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 dichiarato con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e successive proroghe, applicando il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 03.02.2021.

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico previsto per la categoria professionale D posizione economica D1, di cui al CCNL 2016/2018 – Enti Locali stipulato in data 21/05/2018 è il seguente:

-stipendio tabellare € 22.135,47 oltre rateo di tredicesima;

-indennità di comparto € 622,80;

-trattamento accessorio secondo la disciplina contrattuale vigente e assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto .

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute erariali e previdenziali nelle misure e con le modalità previste per legge.

Il presente bando si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento sul lavoro nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 “ Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono ascritte al profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico le attività caratterizzate da:

- Provvede alla ricerca, acquisizione , elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, alla gestione di officine complesse, imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, propone interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere o ne progetta direttamente
- Può svolgere attività specialistiche nell'ambito della gestione del patrimonio
- Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi
- Può coordinare l'attività di altro personale
- Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili
- Esprime pareri tecnici sulle materie di competenza
- Può essere incaricato della direzione lavori
- Nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, in aree pubbliche e private
- Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto
- Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa e negoziale
- Gestisce, anche con responsabilità procedimentale, atti, provvedimenti ed attività inerenti la gestione tecnica amministrativa e finanziaria degli interventi inerenti le opere pubbliche, le manutenzioni e gli interventi sul patrimonio pubblico
- Utilizza normalmente banche dati, strumenti informatici per l'acquisto di beni e servizi, strumenti informatici inerenti liquidazioni e pagamenti di somme
- Relazioni interne, esterne e di norma anche con attività al pubblico.

Il profilo richiede il possesso del titolo di studio Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in quanto il possesso del titolo è necessario:

- per ricoprire il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento per opere pubbliche per qualsiasi importo, ai sensi del d.lgs. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n.3 approvate con delibera n.1007 dell'11/10/07;
- per ottenere l'iscrizione alla sezione A dell'Ordine degli Architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori o alla sezione A- civile ambientale dell'Ordine degli Ingegneri, di cui al DPR 5 giugno 2001 n.328 funzionali per l'esercizio, senza limitazioni, delle attività ascritte alla categoria e al profilo professionale oggetto del presente bando.

Art.1 – Requisiti di ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande, nonché al momento dell'assunzione:

- a. età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- b. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, del godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza nonché di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c. godimento dei diritti civili e politici in Italia; per chi non possiede la cittadinanza italiana è necessario godere dei diritti civili e politici anche nel Paese di appartenenza o di provenienza, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- d. non avere riportato condanne penali definitive, provvedimenti definitivi del Tribunale, condanne o provvedimenti di cui alla L.97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la P.A. . Si precisa che la sentenza prevista dall'art.444 del C.C.P. (c.d. "patteggiamento") è equiparata a condanna;
- e. non essere stati licenziati per giusta causa da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127 comma 1 lett. d) del DPR n.3 del 10/01/1957. Sono esclusi, inoltre, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- f. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g. idoneità psico-fisica alla mansione ovvero assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni previste o in circostanze particolari. A tal fine l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore prima dell'immissione in servizio; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio delle mansioni, come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria. Si precisa che, ai sensi dell'art.1 della legge n.120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei.
- h. possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- i. il possesso del seguente titolo di studio :

- Diploma di laurea vecchio ordinamento in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale urbanistica, e ambiente, Politica del territorio, urbanistica.

- Laurea specialistica di cui al DM 509/99:

- classe n. 3/s Architettura del paesaggio;
- classe n. 4/s Architettura e ingegneria edile;
- classe n. 28/s Ingegneria civile;
- classe n.38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- classe n. 54/s Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

- Laurea magistrale di cui al DM 270/04:

- Classe n. LM-3 Architettura del paesaggio

- Classe n. LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
 - Classe n. LM-23 Ingegneria civile
 - Classe n. LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
 - Classe n. LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - Classe n. LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- l. conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (sistemi operativi windows, periferiche, internet, posta elettronica, programmi di videoscrittura, fogli elettronici, CAD, sistemi informativi territoriali);
- conoscenza della lingua inglese;
 - abilitazione professionale: aver superato l'esame di stato finalizzato all'iscrizione all'Albo Professionale A.P.P.C. nei seguenti settori: Sezione A (Architettura- Pianificazione Territoriale, Paesaggistica) oppure aver superato l'esame di stato finalizzato all'iscrizione all'Albo Professionale degli Ingegneri nei seguenti settori: Sezione A – Civile e Ambientale;
 - avere un'esperienza lavorativa di almeno 3 anni di servizio effettivo nell'ambito dei servizi afferenti ai servizi tecnici presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del d.lgs. 165/2001

Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Art. 2 - Tassa di partecipazione

Il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 dovrà essere effettuato tramite sistema di pagamento pagoPA, indicando la causale : “CONCORSO PUBBLICO 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D- cognome nome concorrente” dal Portale dei pagamenti della Regione Veneto accessibile dal link <https://mypay.regione.veneto.it/pa/sceltaEnte.html?redirectUrl=anonimo.html> selezionando come beneficiario il “Comune di Salzano” , modalità di pagamento “spontanea” e tipo dovuto “Tassa di concorso pubblico”.

Art.3 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Salzano **entro le ore 12:00 del 30° GIORNO successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami”**. **Il termine è perentorio. Non farà fede la data del timbro postale per le domande pervenute oltre la scadenza fissata.**

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando e completa dei documenti richiesti, deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Salzano**, nell'orario di apertura al pubblico (lunedì 11:00-13:00, martedì 10:00-13:00 / 15:00-18:00, mercoledì 11:00-13:00, giovedì 10:00-13:00 / 15:00-18:00, venerdì 11:00-12:00)previa telefonata al numero 041/5709725;
- **raccomandata con avviso di ricevimento** (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere valutata dall'interessato in quanto se perverrà oltre il giorno di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà considerata valida);
- **posta elettronica certificata: comune.salzano.ve@pecveneto.it**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o da mancata o tardiva comunicazione di cambio indirizzo indicato nella

domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà:

- a)** essere redatta in carta semplice utilizzando lo schema di cui all'Allegato A) disponibile in formato PDF;
- b)** contenere obbligatoriamente tutte le informazioni richieste nello schema allegato da rendere in maniera esplicita, in quanto la dichiarazione generica di possesso dei requisiti non è considerata valida, come da elenco seguente:
 - indicazione della procedura selettiva cui si riferisce la domanda;
 - cognome, nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo completo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso;
 - il possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art.38 del d.lgs. 165/2001 come modificato dall'art.7 della legge n.97/2013;
 - il godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - per chi non ha cittadinanza italiana, oltre a tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti, da integrare eventualmente con gli estremi della intervenuta riabilitazione)
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico
 - di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Salzano;
 - di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
 - di accettare senza riserve tutte le condizioni fissate nel presente bando;
- c)** essere sottoscritta: la firma autografa, in originale o scansionata e corredata da copia del documento di identità valido, o la firma digitale apposte in calce alla domanda valgono anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute o ad esse allegate, rese ai sensi dell'art.46 e seguente del D.P.R. 445/2000; sono esentate dalla sottoscrizione soltanto le domande presentate via PEC da indirizzo PEC intestato al candidato.
- d)** essere obbligatoriamente corredata dai seguenti documenti:
 - copia di un documento di identità in corso di validità.
 - *curriculum vitae* datato e sottoscritto del candidato.
 - copia della ricevuta del versamento della tassa concorso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la commissione giudicatrice procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

Art.4 Cause di esclusione

Comportano l'esclusione dal concorso:

- a) la mancanza di uno qualsiasi dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso;
- b) l'invio della domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità indicate nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento, durante e successivamente alla procedura di cui al presente bando, di verificare d'ufficio il contenuto dei dati e la veridicità dei requisiti dichiarati, nonché dei titoli prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

L'accertamento del mancato possesso anche di un solo dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

Art. 5 Preselezione

L'Amministrazione si riserva di procedere ad una preselezione, prima delle prove d'esame stabilite per il posto da ricoprire, qualora il numero dei candidati superasse le 30 unità. L'eventuale preselezione, che non costituisce prova d'esame, sarà svolta mediante il ricorso a prove attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire, o tramite la risoluzione di quesiti a risposta multipla riguardanti le materie del bando.

Il superamento della preselezione è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione all'eventuale prova preselettiva costituirà rinuncia alla selezione medesima.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito in quanto la prova preselettiva non costituisce prova d'esame.

Art. 6 Ammissione alla procedura concorsuale

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 30 candidati così come risultanti dalla prova preselettiva, oltre a tutti i candidati che abbiano ottenuto lo stesso punteggio del 30-esimo classificato.

Gli esiti della preselezione, comprensivi dell'elenco dei candidati ammessi alle prove stabilite per il posto da ricoprire e dell'elenco degli esclusi, verranno pubblicati nel sito internet www.comune.salzano.ve.it.

La pubblicazione nel sito ha valore di notifica a tutti gli effetti e conseguentemente non seguirà alcuna comunicazione individuale.

Resta comunque in capo al candidato l'onere di accertarsi della conseguita idoneità per l'accesso alle prove concorsuali.

La mancata presentazione alle prove d'esame secondo il calendario pubblicato costituirà rinuncia alla selezione medesima.

Art.7 Prove concorsuali e programma:

Le prove concorsuali previste sono le seguenti:

- 1- **prova scritta (teorica):** sulle materie del programma d'esame. La prova può consistere nello svolgimento di un tema o in una serie di quesiti a risposta sintetica o nella soluzione di quiz a risposta singola e/o multipla;

- 2- **prova scritta (pratica):** che può essere costituita da soluzioni di casi, elaborazioni di schemi di atti, simulazioni di interventi accompagnati, in termini significativi, da enunciazioni teoriche, individuazioni di iter procedurali o percorsi operativi, studi di fattibilità relativi ai programmi e progetti o interventi e scelte organizzative, redazione di progetti ed elaborazioni grafiche.

Prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale coloro che supereranno entrambe le prove scritte.

Gli esiti delle prove scritte, comprensivi dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e dell'elenco degli esclusi, verranno pubblicati nel sito internet www.comune.salzano.ve.it, nella pagina dedicata ai bandi di concorso della sezione "Amministrazione Trasparente". La pubblicazione nel sito ha valore di notifica a tutti gli effetti e conseguentemente non seguirà alcuna comunicazione individuale.

Resta comunque in capo al candidato l'onere di accertarsi della conseguita idoneità per l'accesso alla prova orale.

La mancata presentazione alla prova orale secondo il calendario pubblicato costituirà rinuncia alla selezione medesima. Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Le due prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

- Progettazione di opere di edilizia pubblica e privata, idraulica ed impiantistica, di costruzione stradale, corredata anche da calcoli e particolari costruttivi, capitolati e computi metrici;
- Programmazione, progettazione, validazione, appalto, esecuzione lavori, collaudo, gestione di opere pubbliche (d.lgs. n.50/2016);
- Figura del responsabile del procedimento (RUP) nelle procedure di appalto e gestione dei lavori pubblici, forniture e servizi, e compiti del Direttore Lavori (DL) nell'esecuzione di opere pubbliche;
- Normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale e urbanistica (in particolare Leggi Regione Veneto 11/2004 e 14/2019);
- Esecuzione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria in regime di convenzione per l'attuazione di Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata;
- Normativa in materia di eliminazione delle barriere architettoniche
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008);
- Elementi di normativa antincendio;
- Elementi in materia di ordinamento degli enti locali (d.lgs. n.267/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L.241/1990);
- Elementi essenziali della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- Rapporto di pubblico impiego (responsabilità, diritti ed obblighi del dipendente pubblico d.lgs. n.165/2001);
- Fondamenti di diritto amministrativo

Il programma d'esame per la prova orale verterà su :

- Tutti gli argomenti delle prove scritte
- Valutazione curriculare e psico-attitudinale in relazione al profilo professionale richiesto come descritto nelle premesse
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ;
- Conoscenza elementare della lingua inglese.

Art. 8 - Calendario delle prove

Il calendario delle prove di esame, nonché il giorno e l'ora, verrà comunicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune.

Tali comunicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

La sede verrà comunicata attraverso la pubblicazione nel sito internet www.comune.salzano.ve.it, nella pagina dedicata ai bandi di concorso della sezione "Amministrazione Trasparente". La pubblicazione nel sito ha valore di notifica a tutti gli effetti e conseguentemente non seguirà alcuna comunicazione individuale.

Art. 9 - Graduatoria

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata nel sito internet www.comune.salzano.ve.it nella pagina dedicata ai bandi di concorso della sezione "Amministrazione Trasparente" e all'Albo Pretorio del Comune di Salzano.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per due anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti di pari profilo, anche a tempo determinato, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Ai sensi del DPR n.352/1992 i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Art. 10 Assunzione in servizio

L'assunzione sarà soggetta ai vincoli imposti dalle disposizioni di legge vigenti in materia di spesa del Personale e sarà effettuata al superamento del giudizio di idoneità alla mansione (visita medica pre-assuntiva).

E' facoltà e non obbligo per questa Amministrazione utilizzare la predetta graduatoria.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato sarà invitato a presentare, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla ricezione della comunicazione, con consegna all'ufficio protocollo o tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, sotto pena di decadenza, le restanti autocertificazioni necessarie al perfezionamento dell'assunzione.

Il candidato che, senza aver ottenuto proroga dall'Amministrazione Comunale, non presenterà la documentazione richiesta nel termine fissato e non assumerà servizio nel giorno stabilito, sarà considerato rinunciatario e l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi della facoltà di nominare il candidato immediatamente seguente in graduatoria.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune per un periodo non inferiore a cinque anni (art.35 comma 5 bis d.lgs. 165/2001).

Art. 11 – Assunzione a tempo determinato

E' facoltà di questa Amministrazione utilizzare la graduatoria del presente concorso per assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie per esigenze di servizio. L'eventuale assunzione a tempo determinato del candidato, che avverrà previa sua accettazione, non comporterà l'esclusione del medesimo dalla graduatoria a tempo indeterminato. Non sarà altresì escluso dalla graduatoria il candidato che non accetti l'assunzione a tempo determinato.

Art. 12 – Riserve in materia concorsuale

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) Preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) Preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino dell'organigramma dell'Ente che comportino la soppressione dei posti;
- c) Preclusioni finanziarie sopravvenute
- d) Necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi si procede alla proroga o riapertura dei termini di scadenza del concorso, per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata;
- e) Altre motivate ragioni di pubblico interesse.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, o GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Salzano è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi o di diffusione (a titolo esemplificativo: pubblicazione sul sito internet istituzionale di elenchi, risultati e graduatorie per finalità di trasparenza). I predetti trattamenti risultano leciti poiché sono necessari all'esecuzione di un contratto o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'Interessato, per permettere al Comune di Salzano di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto ovvero, infine, per un suo legittimo interesse.

I dati trattati per le finalità sopra riportate non saranno -di regola- trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Nell'ipotesi in cui ciò si rendesse necessario (anche sulla base degli strumenti informatici eventualmente utilizzati) il Comune di Salzano garantisce che il trasferimento avverrà nel rispetto delle condizioni di cui al Capo V del GDPR. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. I dati personali sono trattati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità collegata. I dati personali non più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, vengono anonimizzati irreversibilmente (o cancellati definitivamente).

I dati personali saranno conservati per un periodo individuato secondo criteri di stretta necessità in ragione delle diverse finalità perseguite, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, secondo logiche di tutela dei diritti del Titolare.

Agli Interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Salzano (Titolare del trattamento) con sede in via Roma 166 – 30030 Salzano.

Per l'esercizio dei diritti riconosciuti dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR" o "Regolamento") o per chiedere qualsiasi chiarimento relativo al trattamento dei dati personali, è possibile contattare il Titolare ai seguenti recapiti: telefono (041.5709720), e-mail info@comune.salzano.ve.it.

Il Titolare ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati, che è raggiungibile al seguente recapito: dpo@comune.salzano.ve.it.

Infine, qualora ritenesse che il trattamento dei suoi dati personali violasse il GDPR, l'Interessato ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali o altra autorità eventualmente competente) ai sensi dell'articolo 77 e seguenti del GDPR.

Art.13 Norma di rinvio e disposizioni finali

Per quanto non espresso nel presente bando di concorso valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore nel Comune di Salzano e delle leggi vigenti .

Per chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Salzano (tel. 041/5709723 info@comune.salzano.ve.it). Il presente bando, con relativo modulo di domanda, è pubblicato sul sito www.comune.salzano.ve.it.

LA RESPONSABILE DELL'AREA

Barzan Michela