



COMUNE DI SALZANO
Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE RISORSE UMANE

Protocollo n. 20432

Salzano, 23 novembre 2020

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D.

(scadenza presentazione domande 26.12.2020)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 22.09.2020 avente ad oggetto "Modifica del piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2021-2022";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Salzano approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.108 del 30.10.2007 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente CCNL del Comparto regioni e Autonomie Locali;

Visto l'art. 3 comma 8 della L. n. 56/2019 che recita " *Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*".

Vista la propria determinazione n.458 del 30.10.2020;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato con il profilo di:

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,6 unità a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico previsto per la categoria professionale D posizione economica D1, di cui al CCNL 2016/2018 – Enti Locali stipulato in data 21/05/2018 è il seguente:

-stipendio tabellare € 22.135,47 oltre rateo di tredicesima;

-indennità di comparto € 622,80;

-trattamento accessorio secondo la disciplina contrattuale vigente e assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto .

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute erariali e previdenziali nelle misure e con le modalità previste per legge.

Il presente bando si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento sul lavoro nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e visto l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Art.1 – Requisiti di ammissione al concorso

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande, nonché al momento dell’assunzione:

- a. età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- b. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea nei limiti e con le modalità di cui all’art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono altresì essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, del godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza nonché di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c. godimento dei diritti civili e politici in Italia; per chi non possiede la cittadinanza italiana è necessario godere dei diritti civili e politici anche nel Paese di appartenenza o di provenienza, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- d. non avere riportato condanne penali definitive, provvedimenti definitivi del Tribunale, condanne o provvedimenti di cui alla L.97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la P.A. . Si precisa che la sentenza prevista dall’art.444 del C.C.P. (c.d. “patteggiamento”) è equiparata a condanna;
- e. non essere stati licenziati per giusta causa da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell’art.127 comma 1 lett. d) del DPR n.3 del 10/01/1957. Sono esclusi, inoltre, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- f. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g. idoneità psico-fisica alla mansione ovvero assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l’impiego lavorativo nelle mansioni previste o in circostanze particolari. A tal fine l’Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore prima dell’immissione in servizio; il riconoscimento dell’idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all’esercizio delle mansioni, come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all’assunzione. Il giudizio di inidoneità o idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria;
- h. possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- i. il possesso del seguente titolo di studio :
 - Diploma di laurea vecchio ordinamento in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l’ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale urbanistica, e ambiente, Politica del territorio, urbanistica.
 - Laurea specialistica di cui al DM 509/99:
 - classe n. 3/s Architettura del paesaggio;
 - classe n. 4/s Architettura e ingegneria edile;

- classe n. 28/s Ingegneria civile;
- classe n.38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- classe n. 54/s Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

- Laurea magistrale di cui al DM 270/04:

- Classe n. LM-3 Architettura del paesaggio
- Classe n. LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- Classe n. LM-23 Ingegneria civile
- Classe n. LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- Classe n. LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Classe n. LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Art. 2 - Tassa di partecipazione

Per la partecipazione al bando di concorso è necessario il versamento di € 10,00 da effettuarsi con causale "Tassa di partecipazione a concorso per 2 posti di Istruttore Direttivo – Cat. D – "direttamente presso il Tesoriere Comunale Banca Intesa Sanpaolo SPA – Via Roma, 52 Salzano (Ve), o con bonifico bancario intestato al Comune di Salzano Servizio Tesoreria IBAN IT32N0306902126100000046065 o con bollettino postale intestato a Comune di Salzano Servizio Tesoreria conto corrente n. 15445307.

Art.3 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Salzano **entro le ore 12:00 del 30° GIORNO successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Il termine è perentorio. Non farà fede la data del timbro postale per le domande pervenute oltre la scadenza fissata.**

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando e completa dei documenti richiesti, deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Salzano**, nell'orario di apertura al pubblico (lunedì 11:00-13:00, martedì 10:00-13:00 / 15:00-18:00, mercoledì 11:00-13:00, giovedì 10:00-13:00 / 15:00-18:00, venerdì 11:00-12:00);
- **raccomandata con avviso di ricevimento** (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere valutata dall'interessato in quanto se perverrà oltre il giorno di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà considerata valida);
- **posta elettronica certificata: comune.salzano.ve@pecveneto.it**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o da mancata o tardiva comunicazione di cambio indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà:

- a) essere redatta in carta semplice utilizzando lo schema di cui all'Allegato A) disponibile in formato PDF;

b) contenere obbligatoriamente tutte le informazioni richieste nello schema allegato da rendere in maniera esplicita, in quanto la dichiarazione generica di possesso dei requisiti non è considerata valida, come da elenco seguente:

- indicazione della procedura selettiva cui si riferisce la domanda;
- cognome, nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo completo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo o extracomunitario come indicato al punto a) dei "Requisiti di ammissione al concorso" **con le seguenti precisazioni** :
 1. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione devono dichiarare di :
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
 2. i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti, se familiari di cittadino italiano o comunitario ai sensi dell'art.2 comma 1 lett.b) del d.lgs. n.30 del 06/02/2001, devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario, nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art.38 del d.lgs. n.165/2001. Devono inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente nonché il documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario;
 3. i cittadini extracomunitari, titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono dichiarare di essere in possesso di tale permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art.38 del d.lgs. n.165/2001. Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
 - se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - le eventuali condanne penali riportate;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
 - il titolo di studio posseduto specificando la data, la votazione e l'Ente presso il quale il titolo è stato conseguito, per i titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento ;
 - l'eventuale possesso di un titolo o più di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, tra quelli elencati nel D.P.R. 487/1999;
 - l'aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
 - per i candidati disabili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge 104/1992, l'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, al momento della prova stessa, il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;
 - il possesso della patente di guida categoria B (o superiore);

- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Salzano;
 - di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
 - di accettare senza riserve tutte le condizioni fissate nel presente bando;
- c) essere sottoscritta: la firma autografa, in originale o scansionata e corredata da copia del documento di identità valido, o la firma digitale apposte in calce alla domanda valgono anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute o ad esse allegate, rese ai sensi dell'art.46 e seguente del D.P.R. 445/2000; sono esentate dalla sottoscrizione soltanto le domande presentate via PEC da indirizzo PEC intestato al candidato.
- d) essere obbligatoriamente corredata dai seguenti documenti:
- copia di un documento di identità in corso di validità.
 - *curriculum vitae* datato e sottoscritto del candidato.
 - Copia della ricevuta del versamento della tassa concorso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la commissione giudicatrice procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

Art.4 Cause di esclusione

Comportano l'esclusione dal concorso:

- a) la mancanza di uno qualsiasi dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso;
- b) l'invio della domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità indicate nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento, durante e successivamente alla procedura di cui al presente bando, di verificare d'ufficio il contenuto dei dati e la veridicità dei requisiti dichiarati, nonché dei titoli prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

L'accertamento del mancato possesso anche di un solo dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

Art. 5 Preselezione

L'Amministrazione si riserva di procedere ad una preselezione, prima delle prove d'esame stabilite per il posto da ricoprire, qualora il numero dei candidati superasse le 30 unità. L'eventuale preselezione, che non costituisce prova d'esame, sarà svolta mediante il ricorso a prove attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire, o tramite la risoluzione di quesiti a risposta multipla riguardanti le materie del bando.

Il superamento della preselezione è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione all'eventuale prova preselettiva costituirà rinuncia alla selezione medesima. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito in quanto la prova preselettiva non costituisce prova d'esame.

Art. 6 Ammissione alla procedura concorsuale

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 30 candidati così come risultanti dalla prova preselettiva, oltre a tutti i candidati che abbiano ottenuto lo stesso punteggio del 30-esimo classificato. Gli esiti della preselezione, comprensivi dell'elenco dei candidati ammessi alle prove stabilite per il posto da ricoprire e dell'elenco degli esclusi, verranno pubblicati nel sito internet www.comune.salzano.ve.it. La pubblicazione nel sito ha valore di notifica a tutti gli effetti e conseguentemente non seguirà alcuna comunicazione individuale.

Resta comunque in capo al candidato l'onere di accertarsi della conseguita idoneità per l'accesso alle prove concorsuali.

La mancata presentazione alle prove d'esame secondo il calendario pubblicato costituirà rinuncia alla selezione medesima.

Art.7 Prove concorsuali e programma:

Le prove concorsuali previste sono le seguenti:

- 1- **prova scritta (teorica):** sulle materie del programma d'esame. La prova può consistere nello svolgimento di un tema o in una serie di quesiti a risposta sintetica o nella soluzione di quiz a risposta singola e/o multipla;
- 2- **prova scritta (pratica):** redazione di un atto di competenza del settore tecnico, redazione di esempio di istruttoria pratica edilizia.

Prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale coloro che supereranno entrambe le prove scritte.

Gli esiti delle prove scritte, comprensivi dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e dell'elenco degli esclusi, verranno pubblicati nel sito internet www.comune.salzano.ve.it, nella pagina dedicata ai bandi di concorso della sezione "Amministrazione Trasparente". La pubblicazione nel sito ha valore di notifica a tutti gli effetti e conseguentemente non seguirà alcuna comunicazione individuale.

Resta comunque in capo al candidato l'onere di accertarsi della conseguita idoneità per l'accesso alla prova orale.

La mancata presentazione alla prova orale secondo il calendario pubblicato costituirà rinuncia alla selezione medesima. Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Le due prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

- Progettazione di opere di edilizia pubblica e privata, idraulica ed impiantistica, di costruzione stradale, corredata anche da calcoli e particolari costruttivi, capitolati e computi metrici;
- Programmazione, progettazione, validazione, appalto, esecuzione lavori, collaudo, gestione di opere pubbliche (d.lgs. n.50/2016);
- Figura del responsabile del procedimento (RUP) nelle procedure di appalto e gestione dei lavori pubblici, forniture e servizi, e compiti del Direttore Lavori (DL) nell'esecuzione di opere pubbliche;

- Normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale e urbanistica (in particolare Leggi Regione Veneto 11/2004 e 14/2019);
- Esecuzione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria in regime di convenzione per l'attuazione di Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata;
- Normativa ed iter amministrativo in materia di abusivismo edilizio;
- Normativa in materia di misure di protezione dei beni culturali (d.lgs. 42/2004);
- Normativa in materia di eliminazione delle barriere architettoniche.

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte ed inoltre :

- Normativa nazionale in materia edilizia (DPR 380/2001);
- Accordi di programma per l'attuazione di piani e progetti;
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008);
- Elementi di normativa antincendio;
- Elementi in materia di ordinamento degli enti locali (d.lgs. n.267/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L.241/1990);
- Elementi essenziali della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- Rapporto di pubblico impiego (responsabilità, diritti ed obblighi del dipendente pubblico d.lgs. n.165/2001);
- Fondamenti di diritto amministrativo;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ;
- Conoscenza elementare della lingua inglese.

Art. 8 - Calendario delle prove

Il calendario delle prove di esame, nonché il giorno e l'ora, verrà comunicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune .

Tali comunicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

La sede verrà comunicata attraverso la pubblicazione nel sito internet www.comune.salzano.ve.it, nella pagina dedicata ai bandi di concorso della sezione "Amministrazione Trasparente". La pubblicazione nel sito ha valore di notifica a tutti gli effetti e conseguentemente non seguirà alcuna comunicazione individuale.

Art. 9 - Graduatoria

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata nel sito internet www.comune.salzano.ve.it nella pagina dedicata ai bandi di concorso della sezione "Amministrazione Trasparente" e all'Albo Pretorio del Comune di Salzano.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per due anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti di pari profilo, anche a tempo determinato, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Ai sensi del DPR n.352/1992 i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Art. 10 Assunzione in servizio

L'assunzione sarà soggetta ai vincoli imposti dalle disposizioni di legge vigenti in materia di spesa del Personale e sarà effettuata al superamento del giudizio di idoneità alla mansione (visita medica pre-assuntiva).

E' facoltà e non obbligo per questa Amministrazione utilizzare la predetta graduatoria.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato sarà invitato a presentare, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla ricezione della comunicazione, con consegna all'ufficio protocollo o tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, sotto pena di decadenza, le restanti autocertificazioni necessarie al perfezionamento dell'assunzione.

Il candidato che, senza aver ottenuto proroga dall'Amministrazione Comunale, non presenterà la documentazione richiesta nel termine fissato e non assumerà servizio nel giorno stabilito, sarà considerato rinunciatario e l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi della facoltà di nominare il candidato immediatamente seguente in graduatoria.

Art. 11 – Assunzione a tempo determinato

E' facoltà di questa Amministrazione utilizzare la graduatoria del presente concorso per assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie per esigenze di servizio. L'eventuale assunzione a tempo determinato del candidato, che avverrà previa sua accettazione, non comporterà l'esclusione del medesimo dalla graduatoria a tempo indeterminato. Non sarà altresì escluso dalla graduatoria il candidato che non accetti l'assunzione a tempo determinato.

Art. 12 – Riserve in materia concorsuale

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) Preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) Preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino dell'organigramma dell'Ente che comportino la soppressione dei posti;
- c) Preclusioni finanziarie sopravvenute
- d) Necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi si procede alla proroga o riapertura dei termini di scadenza del concorso, per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata;
- e) Altre motivate ragioni di pubblico interesse.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, o GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Salzano è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi o di diffusione (a titolo esemplificativo: pubblicazione sul sito internet istituzionale di elenchi, risultati e graduatorie per finalità di trasparenza). I predetti trattamenti risultano leciti poiché sono necessari all'esecuzione di un contratto o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'Interessato, per permettere al Comune

di Salzano di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto ovvero, infine, per un suo legittimo interesse.

I dati trattati per le finalità sopra riportate non saranno -di regola- trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Nell'ipotesi in cui ciò si rendesse necessario (anche sulla base degli strumenti informatici eventualmente utilizzati) il Comune di Salzano garantisce che il trasferimento avverrà nel rispetto delle condizioni di cui al Capo V del GDPR. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. I dati personali sono trattati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità collegata. I dati personali non più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, vengono anonimizzati irreversibilmente (o cancellati definitivamente).

I dati personali saranno conservati per un periodo individuato secondo criteri di stretta necessità in ragione delle diverse finalità perseguite, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, secondo logiche di tutela dei diritti del Titolare.

Agli Interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Salzano (Titolare del trattamento) con sede in via Roma 166 – 30030 Salzano.

Per l'esercizio dei diritti riconosciuti dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR" o "Regolamento") o per chiedere qualsiasi chiarimento relativo al trattamento dei dati personali, è possibile contattare il Titolare ai seguenti recapiti: telefono (041.5709720), e-mail info@comune.salzano.ve.it.

Il Titolare ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati, che è raggiungibile al seguente recapito: dpo@comune.salzano.ve.it.

Infine, qualora ritenesse che il trattamento dei suoi dati personali violasse il GDPR, l'Interessato ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali o altra autorità eventualmente competente) ai sensi dell'articolo 77 e seguenti del GDPR.

Art.13 Norma di rinvio e disposizioni finali

Per quanto non espresso nel presente bando di concorso valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore nel Comune di Salzano e delle leggi vigenti .

Per chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Salzano (tel. 041/5709723 info@comune.salzano.ve.it). Il presente bando, con relativo modulo di domanda, è pubblicato sul sito www.comune.salzano.ve.it.

LA RESPONSABILE DELL'AREA

Barzan Michela