



Comune di Ponte San Nicolò



SERVIZI DEMOGRAFICI

I Servizi Demografici si occupano dello Stato Civile, dell'Anagrafe, del Servizio Elettorale e della Leva. Qui di seguito sono indicate le modalità operative per poter usufruire di detti servizi.

Cambio di Residenza

Cosa fare – dove andare

A partire dal 9 maggio 2012 le dichiarazioni di trasferimento di residenza a Ponte San Nicolò da altro Comune o dall'estero, le dichiarazioni di cambio d'indirizzo all'interno del Comune, nonché le dichiarazioni di trasferimento all'estero, vanno presentate utilizzando i seguenti moduli.

All. 1) Modulo cambio di residenza o d'indirizzo

All. 2) Modulo trasferimento di residenza all'estero

Il modulo compilato almeno nelle parti obbligatorie contraddistinte da un asterisco (*) deve essere presentato unitamente ad una copia del documento d'identità di tutte le persone che trasferiscono la residenza, che, se maggiorenni, debbono tutte sottoscrivere la dichiarazione.

I Cittadini Comunitari debbono allegare alla dichiarazione di cambio di residenza i documenti indicati nell'allegato a)

Allegato a): documentazione necessaria per cittadini comunitari

I Cittadini Extracomunitari debbono allegare alla dichiarazione di cambio di residenza i documenti indicati nell'allegato b)

Allegato b): documentazione necessaria per cittadini extracomunitari

Le dichiarazioni di cambio di residenza possono essere presentate con una delle seguenti modalità:

A) Personalmente presso lo sportello dell'ufficio anagrafe sito al piano terra del Municipio in viale del Lavoro, 1 in orario di apertura al pubblico

B) A mezzo lettera raccomandata da spedire all'indirizzo:

Ufficio Anagrafe del Comune di Ponte San Nicolò

Viale del Lavoro, 1

35020 Ponte San Nicolò

C) Via fax ai seguenti numeri: 0498960785 oppure 0498961827

D) Per via telematica:

1) con dichiarazione trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata del dichiarante all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune pontesannicolo.pd@cert.ip-veneto.net

2) con dichiarazione, firmata digitalmente ovvero con la firma autografa e la copia del documento d'identità acquisite mediante scanner, trasmessa dalla casella di posta elettronica semplice del dichiarante all'indirizzo servizidemografici@comune.pontesannicolo.pd.it

Le dichiarazioni di cambio di residenza vengono registrate all'anagrafe entro due giorni lavorativi. Nei 45 giorni successivi alla presentazione della dichiarazione di cambio di residenza l'ufficio anagrafe esegue gli accertamenti sull'effettiva dimora abituale dei dichiaranti. Se entro il 45° giorno dalla presentazione della dichiarazione non vengono comunicati agli interessati eventuali requisiti mancanti o gli esiti negativi degli accertamenti svolti, la dichiarazione s'intende tacitamente accolta in applicazione del principio del silenzio assenso (art. 20 legge 241/1990).

Nel caso in cui dagli accertamenti eseguiti la dichiarazione di cambio di residenza risulti non corrispondente al vero si procederà al ripristino della situazione anagrafica precedente ed alla segnalazione all'autorità di pubblica sicurezza della discordanza tra dichiarazioni rese dagli interessati ed esiti degli accertamenti esperiti.

Ogni ulteriore informazione può essere richiesta all'ufficio anagrafe:

Telefono 049 8968645

Fax 0498961827

Email: servizidemografici@comune.pontesannicolo.pd.it

Rilascio certificati anagrafici

Cosa fare – dove andare

La residenza, lo stato di famiglia, nonché ogni altra situazione desumibile dagli archivi anagrafici (cittadinanza, stato civile, esistenza in vita) è attestata mediante certificati rilasciati dallo sportello dell'Anagrafe con validità di sei mesi. N.b.: tutti certificati da produrre ad Enti Pubblici o a Gestori di Pubblici Servizi possono essere sostituiti dall'Autocertificazione.

Costo: per ogni certificato è necessaria una marca da bollo da € 16,00 più 0,52 centesimi per i diritti di segreteria. Nei casi in cui sia prevista l'esenzione dall'imposta di bollo ai sensi della tabella B d.p.r. 642/1972 (per l'elenco rivolgersi allo sportello dell'Anagrafe) il costo per certificato è di 0,26 centesimi

Certificati storici/originari di famiglia

Cosa fare – dove andare

Gli stati di famiglia storici attestano l'intera composizione di una famiglia e sono richiesti in genere per pratiche di successione, ricerca eredi o controversie giudiziarie.

Per facilitare la ricerca d'archivio si consiglia di presentarsi allo sportello muniti del numero complessivo e possibilmente dei nomi e data di nascita di tutti i componenti la famiglia.

Costo: Marca da bollo da € 16,00 + € 5,16 per ogni componente la famiglia. Nelle ipotesi di esenzione da bollo ai sensi della Tabella B del d.p.r. 642/1972 (per l'elenco rivolgersi allo sportello dell'Anagrafe) il costo è di € 2,58 per ogni componente la famiglia

Carta Identità Elettronica – informazioni

Cosa fare – dove andare

La nuova CIE (carta d'identità elettronica)

Dal 10 ottobre 2017 il Comune di Ponte San Nicolò è abilitato al rilascio della carta d'identità elettronica (CIE) che, oltre ad identificare il titolare, consente ai cittadini italiani di viaggiare in tutti i Paesi dell'Unione Europea e in quelli con cui lo Stato italiano ha firmato specifici accordi.

La nuova CIE realizzata in policarbonato ha le dimensioni di una carta di credito ed è munita di sofisticati elementi di sicurezza (ologrammi, sfondi di sicurezza) e di un microchip a radio frequenza dove sono conservati i dati biometrici (fotografia, impronte digitali) del titolare. La fotografia del titolare è stampata al laser per garantire un'elevata resistenza alla contraffazione. Il documento potrà essere utilizzato anche per accedere ai servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni.

Chi può ottenere la CIE

La CIE è rilasciata a tutti i residenti nel Comune - compresi i minorenni che possono ottenerla sin dalla nascita - che siano sprovvisti della carta d'identità, o la cui precedente carta sia scaduta o deteriorata. La sostituzione della carta d'identità in corso di validità con la nuova CIE può essere chiesta nei 180 giorni antecedenti la scadenza. In caso di furto o smarrimento della carta d'identità per ottenere una nuova CIE è necessario presentare denuncia all'autorità di pubblica sicurezza (Carabinieri o Polizia).

La validità della CIE varia a seconda dell'età del titolare ed è:

triennale per i minori di 3 anni; quinquennale dai 3 ai 18 anni d'età; decennale per i maggiorenni.

Modalità di rilascio

Il rilascio della CIE va chiesto presentandosi personalmente allo sportello dell'ufficio anagrafe per la raccolta dei dati personali nonché della firma e delle impronte digitali dei richiedenti che abbiano compiuto i 12 anni. Anche i minori di 12 anni devono comunque essere presenti allo sportello al momento della richiesta di rilascio della carta d'identità. La personalizzazione, produzione e stampa della CIE viene eseguita a cura dell'Istituto Poligrafico Zecca dello Stato, ed il documento è spedito via posta direttamente a casa del richiedente, o in alternativa – su richiesta – presso gli uffici comunali, entro 6 giorni lavorativi dalla data della domanda. È opportuno pertanto controllare la data di scadenza della propria carta d'identità per evitare di trovarsi sprovvisti del documento. Si ricorda infatti che in base alle disposizioni ministeriali non è più possibile rilasciare la carta d'identità cartacea salvo casi eccezionali d'urgenza che debbono essere debitamente documentati. Si ricorda altresì che le carte d'identità cartacee in corso di validità continuano ad essere valide fino alla scadenza.

Documenti da presentare

Per il rilascio della CIE è necessario presentare:

- la precedente carta d'identità scaduta o in scadenza o - in mancanza - un valido documento di riconoscimento (ad es. patente di guida, passaporto);
- la tessera sanitaria;
- una foto tessera recente (scattata da non più di 6 mesi) a colori, dello stesso tipo di quelle usate per il passaporto (standard ICAO). In particolare la fotografia deve avere sfondo chiaro ed a tinta unita. Il soggetto deve essere in primo piano, con inquadratura frontale ed il viso e le spalle visibili. Possono essere indossati copricapo per motivi religiosi che non nascondano però il viso ed il mento. Lo sguardo deve essere rivolto all'obiettivo con la bocca chiusa. Gli occhi devono essere aperti e visibili. Gli occhiali non devono produrre riflessi e le lenti non devono essere colorate. Per maggiori dettagli sulle caratteristiche delle foto vedi in allegato il file "Foto valide per carte identità elettroniche"
- Per il rilascio della CIE valida per l'espatrio ai minorenni è necessario l'assenso scritto di entrambi i genitori o di chi esercita la potestà (ad es. tutore munito di atto di nomina). Se uno dei due genitori non può essere presente allo sportello può sottoscrivere l'assenso scaricabile (vedi allegato "allegato 2 assenso ...") e trasmetterlo unitamente alla fotocopia di un valido documento d'identità.

Costi

Il costo della CIE è di € 22,00.

Per ulteriori informazioni s'invita a consultare il sito www.cartaidentita.interno.gov.it

Passaporto

Cosa fare – dove andare

Il passaporto è il documento ufficiale che consente di recarsi all'estero (nei paesi dell'Unione Europea può essere sostituito dalla carta d'identità valida per l'espatrio). Il passaporto è rilasciato dalla Questura ed è valido per dieci anni dal rilascio. I passaporti rilasciati prima del 4 febbraio 2003 con validità quinquennale possono essere rinnovati per una validità massima di 10 anni dalla data di rilascio del documento.

Dal 20 maggio 2010 la Questura di Padova rilascia il passaporto elettronico con l'acquisizione della firma e delle impronte digitali del titolare. Il passaporto elettronico è dotato di un microprocessore che consente la registrazione dei dati certificati elettronicamente, riguardanti il titolare del documento e l'Autorità che lo ha rilasciato. L'emissione del nuovo documento consente ai cittadini italiani di continuare a beneficiare del Visa Waiver Program, ossia il programma di esenzione dal visto che autorizza l'ingresso negli Stati Uniti d'America per soggiorni fino a 90 giorni per turismo o affari, o il transito negli aeroporti statunitensi senza necessità di visto.

In particolare possono entrare o transitare negli Stati Uniti d'America in esenzione di visto:

- 1) I titolari di passaporto elettronico emesso a partire dal 26 ottobre 2006;
- 2) I titolari di passaporto con foto digitale rilasciato prima del 26 ottobre 2006,
- 3) I titolari di passaporto a lettura ottica rilasciato o rinnovato prima del 26 ottobre 2005.

Per completezza si ricorda che dal 25 novembre 2009 i minori devono essere titolari di un proprio passaporto, pertanto non è più possibile iscrivere minori nel passaporto di un adulto. Per i minori di età inferiore ai 3 anni il passaporto ha una validità di 3 anni. Per i minori dai 3 ai 18 anni il passaporto vale 5 anni. L'iscrizione di minori sul passaporto di titolari maggiorenni effettuata antecedentemente al 25 novembre 2009 rimane valida ed è prevista l'applicazione della foto al compimento del 10 anno di età.

Il modello per la richiesta di rilascio del passaporto elettronico, ovvero per il rinnovo del passaporto a lettura ottica può essere ritirato allo sportello dell'Ufficio Anagrafe, tuttavia essendo prevista a partire dal 20 maggio 2010 la riproduzione sul passaporto della firma digitale dell'interessato e l'acquisizione delle impronte digitali, è necessario che il richiedente si rechi personalmente in Questura per la presentazione della domanda di rilascio di nuovo passaporto (si ricorda che dall'apposizione della firma digitale e dall'acquisizione delle impronte digitali sono esclusi solo i minori di anni 12). Dal 25 Novembre 2010 è possibile prenotare l'appuntamento in Questura per il rilascio del passaporto collegandosi al sito <https://www.passaportonline.poliziadistato.it>

Presso lo sportello dell'anagrafe è ancora possibile effettuare l'autentica della fotografia e l'eventuale autentica di firma del coniuge o convivente per chi ha figli minori, o l'autentica di firma dei genitori per le richieste di passaporto presentate a nome di minorenni. Presso l'ufficio anagrafe è inoltre possibile prenotare l'appuntamento in Questura per il rilascio del passaporto.

Come fare

Per il rilascio di nuovo passaporto: Compilare il modello di richiesta rilascio passaporto, da presentare alla Questura di Padova unitamente a 2 foto tessera (4X4) con sfondo bianco, frontali, uguali e recenti ed alla ricevuta del versamento di € 42,50 sul conto corrente postale n. 67422808 intestato a Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro; i richiedenti che

hanno figli minori debbono far firmare per assenso il modello di richiesta passaporto al coniuge o convivente.

Per il rinnovo del passaporto: Compilare il modello di richiesta rinnovo passaporto (da ritirare allo sportello dell'Ufficio Anagrafe), e far autenticare la firma in calce alla domanda (munirsi di documento di identità); i richiedenti che hanno figli minori debbono far firmare per assenso il modello di richiesta passaporto al coniuge o convivente.

Costo per il rilascio di nuovo passaporto: versamento di € 42,50 sul ccp n. 67422808 intestato a : " Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro importo per il rilascio del passaporto elettronico", + una marca da bollo da € 40,29 + 0,26 centesimi di diritti di segreteria per l'autenticazione delle foto da eseguire presso lo sportello dell'Ufficio Anagrafe.

Costo per il rinnovo del passaporto: 0,26 centesimi di diritti di segreteria per l'autenticazione della firma da eseguire presso lo sportello dell'Ufficio Anagrafe.

Autenticazione di copia

Cosa fare – dove andare

L'attestazione della conformità all'originale della copia di documenti può essere ottenuta presentando al funzionario incaricato presso lo sportello dell'Anagrafe l'originale del documento con la fotocopia da autenticare. N.b.: La copia autentica di documenti rilasciati o conservati da una pubblica amministrazione, da presentare alla pubblica amministrazione o a concessionari di pubblici servizi può essere sostituita da una dichiarazione redatta dall'interessato di conformità delle copie all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non va autenticata (è sufficiente allegare fotocopia del proprio documento d'identità).

Costo: 1 marca da bollo di € 16,00 per ogni documento da autenticare + 0,52 centesimi per i diritti di segreteria. Nei casi in cui sia prevista l'esenzione dall'imposta di bollo il costo per autenticazione è di 0,26 centesimi.

Autenticazione di firme

Cosa fare – dove andare

L'autenticazione della firma su istanze o dichiarazioni da presentarsi a soggetti diversi dalla Pubblica Amministrazione o dai Gestori di Pubblici Servizi può essere effettuata davanti al funzionario incaricato allo sportello dell'Anagrafe presentandosi muniti di valido documento d'identità.

N.B.: Per tutte le istanze e le dichiarazioni da presentarsi alla Pubblica Amministrazione o a Gestori di Pubblici Servizi l'autenticazione della firma è garantita dalla sottoscrizione dell'interessato e dall'invio all'ufficio competente della fotocopia del documento d'identità del dichiarante.

Costo: 1 marca da bollo di € 16,00 per l'autenticazione della firma + 0,52 centesimi per i diritti di segreteria. Nei casi in cui sia prevista l'esenzione dall'imposta di bollo il costo per autenticazione è di 0,26 centesimi.

Autenticazione di deleghe di riscossione di pensione e autentiche a domicilio

Cosa fare – dove andare

I titolari impossibilitati a riscuotere direttamente la pensione possono delegare un'altra persona di propria fiducia compilando il modello di delega che può essere ritirato presso gli uffici postali o lo sportello dell'Inps.

Come fare

La firma del delegante deve essere autenticata avanti al funzionario incaricato allo sportello dell'Anagrafe. L'autentica della firma del pensionato delegante non in grado di recarsi allo sportello può essere effettuata a domicilio previa richiesta all'Ufficio Anagrafe

Denuncia di nuova nascita

Cosa fare – dove andare

La denuncia di nascita può essere presentata da uno solo dei due genitori se sposati; altrimenti è necessaria la presenza di tutti e due i genitori per il riconoscimento da parte di entrambi.

Come fare

La registrazione va fatta presentandosi muniti dell'attestazione di avvenuta nascita rilasciata dall'ostetrica dell'ospedale :

entro 3 giorni dalla nascita alla Direzione Sanitaria dell'Ospedale dove è avvenuto il parto;

ovvero entro 10 giorni dalla nascita presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di residenza della madre, o, su richiesta, presso il Comune di residenza del padre o nell'Ufficio dello Stato Civile del Comune dove è avvenuta la nascita.

Costo: Nessuna spesa

Denuncia di morte

Cosa fare – dove andare

Per le persone morte nel Comune la denuncia di morte deve essere fatta entro 24 ore dal decesso all'Ufficio dello Stato Civile da uno dei congiunti o da un loro delegato (anche l'impresa di onoranze funebri). E' necessario inoltre presentare il certificato necroscopico rilasciato dal competente Ufficiale Sanitario che indica espressamente la causa di morte.

Per le persone morte in Ospedale la denuncia viene fatta dal Direttore Sanitario della struttura all'Ufficio dello Stato Civile del Comune di decesso.

Costo: Nessuna spesa

Pubblicazioni di matrimonio

Cosa fare – dove andare

Chiunque voglia contrarre matrimonio (sia civile che religioso) deve espletare la formalità preliminare delle Pubblicazioni di matrimonio che debbono essere affisse per almeno otto giorni alla porta della Casa Comunale dei Comuni di residenza degli sposi.

Come fare

La richiesta di pubblicazione va presentata all'Ufficio di Stato Civile di uno dei Comuni di residenza degli sposi. Chi intende contrarre matrimonio concordatario deve produrre la richiesta di pubblicazioni civili redatta dal Parroco del Comune nel quale viene presentata la domanda. Tutti gli altri documenti necessari vengono acquisiti d'ufficio.

Il cittadino straniero che intenda contrarre matrimonio in Italia deve produrre ai sensi dell'articolo 116 del codice civile il nulla osta rilasciato dall'autorità competente del proprio Paese (Ambasciata, Consolato).

Costo: 1 marca da bollo da Euro 16,00 se gli sposi hanno la residenza nello stesso Comune.

2 marche da bollo da Euro 16,00 se gli sposi hanno la residenza in Comuni diversi

Celebrazione matrimoni civili

Cosa fare – dove andare

Chi vuole contrarre matrimonio civile nel Comune innanzi al Sindaco deve contattare l'Ufficio dello Stato Civile per la scelta della data, della sala e per gli ulteriori adempimenti. Chi non è residente

nel Comune ed ha eseguito altrove le Pubblicazioni deve presentare la delega per la celebrazione del matrimonio.

Costo: Nessuna spesa

Certificati di Stato Civile

Cosa fare – dove andare

Gli estratti ed i certificati desunti dai registri dello Stato Civile (Nascita, matrimonio, morte, cittadinanza) sono rilasciati dietro mera istanza verbale allo sportello dell'Anagrafe. N.b.: Gli estratti ed i certificati di stato civile da produrre agli Enti Pubblici ed ai gestori di Pubblici Servizi possono essere sostituiti dall'Autocertificazione. N.b.: Gli estratti di nascita, matrimonio e morte vanno richiesti all'Ufficio dello Stato Civile dei Comuni ove tale eventi sono avvenuti.

Costo: Nessuna spesa

Tessere Elettorali

Cosa fare – dove andare

Tutti i cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune per poter esercitare il diritto di voto debbono essere in possesso della Tessera Elettorale rilasciata dal Sindaco.

Come fare

Ai neo diciottenni ed a coloro che hanno trasferito la residenza da un altro Comune la Tessera viene notificata a domicilio alcune settimane prima dello svolgimento di ogni consultazione elettorale. In caso di smarrimento della Tessera è possibile, in occasione di ciascuna tornata elettorale, ottenere un duplicato presentando denuncia di smarrimento e richiesta di rilascio nuova tessera all'Ufficio Elettorale del Comune.

Albo Presidenti di Seggio Elettorale: iscrizioni

Cosa fare – dove andare

Per ottenere l'iscrizione all'Albo dei Presidenti di seggio elettorale, che consente di essere nominati Presidenti di seggio elettorale da parte della Corte d'Appello in occasione delle consultazioni elettorali, è sufficiente compilare la domanda su modulo prestampato disponibile presso lo sportello dell'Anagrafe.

Le domande possono essere presentate entro il 31 Ottobre di ogni anno. Chi è già iscritto non deve ripresentare la domanda.

I requisiti per l'iscrizione sono:

- Essere elettori iscritti nelle liste elettorali del Comune;
- Essere in possesso almeno del Diploma di Scuola Media Superiore;
- Avere un'età compresa tra i 18 ed i 70 anni

Albo degli scrutatori: iscrizioni

Cosa fare – dove andare

Per essere iscritti nell'Albo degli scrutatori è necessario presentare domanda su modulo prestampato disponibile presso lo Sportello dell'Anagrafe. Le domande possono essere presentate entro il 30 Novembre di ogni anno. Chi è già iscritto non deve ripresentare domanda.

I requisiti per l'iscrizione sono:

- Essere elettori iscritti nelle liste elettorali del Comune;
- Essere in possesso del Diploma di Scuola Media Inferiore.

In occasione di ogni consultazione l'Ufficiale Elettorale provvede a sorteggiare tra tutti gli iscritti all'Albo gli scrutatori necessari per lo svolgimento delle operazioni elettorali.

Gli scrutatori sorteggiati hanno l'obbligo di presenziare alle operazioni del seggio. Solo in caso di grave impedimento è possibile presentare, entro 48 ore dalla notifica di nomina, giustificazione scritta.

Concessione di loculi ed ossari

Cosa fare – dove andare

L'istanza sottoscritta da un congiunto per la concessione di loculi ed ossari può essere presentata all'Ufficio Anagrafe solo in presenza della salma o dei resti mortali da tumulare. Non è consentito l'acquisto "preventivo" di loculi od ossari.

Costo: 2 Marche da bollo da Euro 16,00. Il prezzo per la concessione varia a seconda del Cimitero e della posizione del loculo o ossario assegnato.

I Servizi Demografici si trovano nel palazzo comunale in Viale del Lavoro n. 1 – Piano terra -.

Telefono: 049 8968.645 – Fax: 049 8961827 – e-mail:
servizidemografici@comune.pontesannicolo.pd.it

Standard di qualità

Servizi Demografici

Servizio	Standard
Cambio di residenza	45 - 50 giorni per la definizione della pratica
Cambio d'indirizzo all'interno del Comune	25 - 30 giorni per la definizione della pratica
Rilascio certificati anagrafici	Rilascio immediato allo sportello dell'Anagrafe
Certificati storici / originari di famiglia	Una settimana dalla richiesta
Carta d'identità valida per l'espatrio	rilascio immediato allo sportello dell'Anagrafe
Autentica di copia	rilascio immediato allo sportello dell'Anagrafe
Autentica di firma	Eseguita in modo immediato allo sportello
Autentica di deleghe e autentiche a domicilio	Immediata se eseguita allo sportello entro il termine concordato se effettuata a domicilio
Denuncia di nuova nascita	La registrazione è immediata e richiede 10 minuti
Denuncia di morte	La registrazione dell'atto di morte è immediata
Pubblicazione di matrimonio	10 giorni per acquisire i documenti necessari più i tempi di Pubblicazione (8 gg. di affissione + 3 gg. di deposito)
Celebrazione di matrimonio civile	In base agli accordi secondo le esigenze degli sposi ed alla disponibilità del Sindaco.
Tessere Elettorali	Le Tessere Elettorali dei neo diciottenni e di coloro che hanno trasferito la residenza da un altro Comune sono notificate al domicilio dell'elettore almeno una settimana prima lo svolgimento di ciascuna consultazione. Il rilascio del duplicato per furto o smarrimento della Tessera è immediato.
Iscrizione Albo Presidenti di Seggio	Entro la fine del mese di Novembre l'Ufficiale Elettorale provvede a comunicare alla Corte d'Appello i nominativi di chi in possesso dei requisiti ha richiesto l'iscrizione all'Albo
Iscrizione Albo scrutatori	Entro il 10 Gennaio di ogni anno l'Ufficiale Elettorale provvede all'aggiornamento dell'Albo includendo coloro che in possesso dei requisiti hanno presentato domanda