

AL COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ
VIALE DEL LAVORO, 1
35020 PONTE SAN NICOLÒ (PD)

OGGETTO: RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI
DEL COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ.

__l__ sottoscritt _____
nat__ a _____ (Prov. _____) il _____
e residente a _____ (Prov. _____)
in via/piazza _____ n. _____
C.F. _____ telefono _____ cellulare _____
e-mail _____

titolo di studio _____
competenze professionali _____

altre competenze acquisite nell'arco della vita _____

iscritto/a ad associazioni (indicare quali) _____

se ha già prestato opera di volontariato, indicare in che campo _____

CHIEDE

di poter essere iscritto, in qualità di **Volontario civico**, all'**Albo comunale dei Volontari civici del Comune di Ponte San Nicolò**, rendendosi disponibile a svolgere attività nelle seguenti Aree e progetti:

(N.B. barrare con una X le caselle relative alla/e attività prescelta/e)

Area Servizi alle Persone

- assistenza e trasporto persone disagiate a visite ospedaliere;
- accompagnamento alunni a scuola (es. piedibus);
- assistenza e aiuto alla persona, con particolare riferimento agli anziani e portatori di handicap;
- commissioni varie a sostegno di persone disagiate o con mobilità ridotta;
- assistenza e animazione per giovani e giovanissimi;
- assistenza all'accesso a servizi informativi (sito comunale, sistema bibliotecario, ecc.).

Area Tecnica/Ambientale

- piccole manutenzioni di aree pubbliche destinate allo svago e alla ricreazione;
- vigilanza e pulizia strade e marciapiedi (anche in caso di neve);
- vigilanza fossati e corsi d'acqua ai fini di prevenzione, con segnalazione all'ufficio tecnico comunale di eventuali situazioni critiche (presunti abusi, presenze di arbusti o materiali che possono creare ostacolo al deflusso delle acque, ecc.);
- vigilanza parchi e aree pubblici;
- piccole manutenzioni a strutture pubbliche;

Area Istituzionale/Gestionale

- supporto agli Uffici del Comune per lo svolgimento delle attività tipiche dell'Ente (quali, come mera esemplificazione, collaborazione agli uffici e agli amministratori comunali, apertura e chiusura delle strutture comunali durante iniziative politico-istituzionali e/o mostre organizzate da associazioni di volontariato, scuole, ecc.);
- prestazioni di supporto per la prenotazione di servizi e prestazioni comunali, collaborazione con la Polizia Locale per i servizi di regolamentazione del traffico e della sosta e la prevenzione di atti di vandalismo, per il servizio di apertura e chiusura parchi gioco, per il monitoraggio del decoro e dell'arredo urbano;
- supporto nella gestione del calendario di occupazione delle sale comunali in base alle richieste di utilizzo, anche per mezzo di software gestionali;

Area Culturale /Sportiva/Ricreativa

- supporto e collaborazione nell'organizzazione di attività culturali, sociali, scolastiche, sportive, ricreative, rappresentazioni teatrali e musicali;
- vigilanza ed assistenza agli utenti della biblioteca, durante mostre ed eventi, nei luoghi in genere in cui è contenuto il patrimonio storico-artistico e culturale della collettività, anche al fine di migliorarne la fruizione;
- valorizzazione, organizzazione e gestione di eventi culturali, turistici, ricreativi, sportivi ed aggregativi in genere, ecc.;
- supporto e collaborazione nella gestione e conduzione di impianti sportivi fruibili dal pubblico.

Area _____

Progetto/i: _____

con la seguente disponibilità di massima a prestare l'attività

(N.B. barrare con una X le caselle relative alle scelte fatte)

nelle giornate di:

lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì sabato domenica

nelle seguenti fasce orarie:

mattino pomeriggio sera

nel seguente periodo annuo:

tutto l'anno

ovvero nel/i mese/i di:

- gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno
 luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre

E AL CONTEMPO

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. di avere maggiore età, ovvero sedici anni di età previa liberatoria del soggetto che esercita la responsabilità genitoriale sul minore;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
3. che i propri dati personali/recapiti/competenze sono quelli sopra indicati;
4. l'assenza a proprio carico di condanne con sentenze passate in giudicato e procedimenti penali in corso per qualsiasi reato che incida nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, o potenzialmente lesivo dell'immagine della Pubblica Amministrazione, o contro la Pubblica Amministrazione;
5. l'assenza a proprio carico di condanne o procedimenti penali in corso per abusi, sfruttamento sessuale su minori o pornografia minorile o per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, nel rispetto del D.Lgs. 39/2014;
6. di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività di "Volontario civico" per la quale ha dato la disponibilità come sopra indicata, e di impegnarsi, su richiesta del Comune, a presentare al momento dell'affidamento da parte del Comune dell'attività di "Volontario civico", un certificato medico attestante l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dello stesso nonché opportuno certificato HACCP (ex "libretto sanitario") nel caso in cui l'attività da espletare lo richieda espressamente;
7. di aver preso visione del "Regolamento comunale per l'istituzione e la gestione del servizio di Volontariato civico comunale" del Comune di Ponte San Nicolò e, in caso di affidamento dell'attività di "Volontario civico", di accettare incondizionatamente e integralmente tutte le disposizioni in esso contenute;
8. di essere a conoscenza e consapevole che le attività di "Volontario civico", come previsto dal "Regolamento del servizio di Volontariato civico" del Comune di Ponte San Nicolò, sono a carattere personale, spontaneo, gratuito, senza finalità di lucro neanche indiretto, non possono essere retribuite in alcun modo dal Comune di Ponte San Nicolò né dal/i beneficiario/i finale/i, sono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale, non danno diritto a precedenza, preferenze o agevolazioni nei concorsi per l'assunzione di personale né danno luogo ad alcun diritto di tipo retributivo e/o previdenziale da parte del Comune di Ponte San Nicolò;
9. di impegnarsi a partecipare al percorso di formazione e di addestramento propedeutico allo svolgimento dell'attività di "Volontario civico" definito dal Comune di Ponte San Nicolò, qualora ritenuto necessario dallo stesso;
10. di impegnarsi ad indossare - durante la propria attività di "Volontario civico" - il vestiario, i dispositivi di protezione individuale e il materiale di riconoscimento consegnatogli dal Comune;
11. di impegnarsi, in caso di affidamento dell'attività, al pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolgeranno le attività, a tenere con l'utenza e la cittadinanza un rapporto educato e corretto, a rispettare i diritti degli utenti e dei cittadini, ad esplicare le mansioni attribuite in modo tecnicamente corretto nel rispetto delle normative e, ove occorra del segreto d'ufficio e delle norme sulla privacy di cui al D.Lgs. n.196/03 e successive modifiche e integrazioni e al "Regolamento (UE) 2016/679" del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
12. qualora la presente venga accolta, di rendersi fin d'ora disponibile a prestare nei turni all'uopo predisposti, i vari servizi per cui ha dichiarato l'adesione.

barrare con una "X" le caselle scelte

- di avere, eventualmente svolto servizio militare presso _____
- di svolgere attualmente la professione di _____
- di essere pensionato/a
- di essere in possesso di patente di guida categoria _____

DICHIARA ALTRESÌ

di essere informato, ai sensi del "Regolamento (UE) 2016/679" del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti con la presente istanza e dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ne autorizza il trattamento ed esprime il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali, sensibili e giudiziari ai fini istituzionali.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione esprime altresì l'assenso affinché il Comune di Ponte San Nicolò proceda alle necessarie e obbligatorie pubblicazioni, qualora previste ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche ed integrazioni, della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modifiche ed integrazioni, nonché da altre disposizioni normative e regolamentari inerenti all'attività oggetto della presente dichiarazione.

Indica per le comunicazioni:

- il seguente recapito cellulare _____ telefono _____
- il seguente indirizzo di posta elettronica (*se posseduto indicarlo scrivendolo in stampatello*)
- _____

Luogo e Data, _____

FIRMA

(firma dell'aspirante "Volontario civico")

ALLEGA:

- fotocopia di un documento di riconoscimento contenente informazioni ancora attuali e non variate
- fotocopia del codice fiscale

Informativa ai sensi del "Regolamento (UE) 2016/679" relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati:

I dati che il dichiarante è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla presente procedura secondo il vigente "Regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di Volontariato civico comunale" del Comune di Ponte San Nicolò.

I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla richiesta cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dagli interessati verrà raccolto, elaborato e archiviato con strumenti automatizzati e manuali anche tramite supporti informatici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti; verrà comunicato al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta.

I dati raccolti potranno essere trasmessi ad altre Amministrazioni Pubbliche nell'esecuzione di specifici compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del "Regolamento UE 2016/79".

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da questa Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del "Regolamento UE 2016/79").

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/79" hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del medesimo "Regolamento UE", o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del "Regolamento UE 2016/79").

Titolare del trattamento è il Comune di Ponte San Nicolò nella persona del Sindaco *pro tempore*.

I dati personali saranno trattati nei limiti necessari per perseguire le sopra citate finalità, per il tempo necessario alle stesse, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei dichiaranti.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore Comunale a cui è riconducibile l'attività da svolgersi.