



COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ
PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 72 del 19-06-2008

Oggetto:
**REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SPORTELLO DONNA IN
COLLABORAZIONE CON I COMUNI DI SAONARA E NOVENTA
PADOVANA. APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA.**

L'anno **duemilaotto** addì **diciannove** del mese di **giugno** alle ore **22.55** nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Sig. GASPARIN GIOVANNI, nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale NIEDDU MARIANO.

Alla trattazione dell'argomento sono presenti (P) e assenti (A) i Signori:

GASPARIN GIOVANNI	SINDACO	P
BETTIO CARLO	VICESINDACO	P
MARCHIORO ROBERTO	ASSESSORE	P
MORELLO OLINDO	ASSESSORE	P
RINUNCINI ENRICO	ASSESSORE	P
SCHIAVON BERTILLA	ASSESSORE	P
SCHIAVON MARTINO	ASSESSORE	A

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to GASPARIN GIOVANNI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to NIEDDU MARIANO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE	CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
<p>N. _____ Reg. Pubbl.</p> <p>Certifico io sottoscritto Segretario Generale che copia della presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio il _____</p> <p>e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Addì _____</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE F.to NIEDDU MARIANO</p>	<p>Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA il _____</p> <p>Addì _____</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE NIEDDU MARIANO</p>

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
NIEDDU MARIANO

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione presentata dall'Assessore alle Pari Opportunità;

Richiamata la propria deliberazione n. 44 del 06.04.2005 con la quale si è preso atto della concessione da parte della Regione del Veneto di un contributo per la realizzazione del progetto denominato "Sportello Donna per Piccoli Comuni", che prevede l'attivazione di tale servizio nei Comuni di Ponte San Nicolò, Legnaro, Polverara, Noventa Padovana, Saonara e Bovolenta;

Atteso che con tale atto è stato inoltre approvato lo schema di protocollo d'intesa per la disciplina dei rapporti tra gli enti locali aderenti al progetto e dato atto che detto protocollo, stipulato in data 05.09.2005 e vigente sino alla scadenza indicata dalla Regione Veneto per la conclusione del progetto (30.04.2006), prevedeva che il Comune di Ponte San Nicolò, in qualità di ente referente si facesse carico della predisposizione degli atti amministrativi e degli adempimenti necessari all'attuazione del progetto e provvedesse tra l'altro a:

- individuare il soggetto cui affidare la realizzazione dello sportello;
- affidare il servizio di impostazione grafica e stampa del materiale tipografico per la pubblicizzazione del servizio;
- promuovere le attività necessarie al coordinamento degli enti sottoscrittori del Protocollo;
- trasmettere agli enti sottoscrittori i prospetti informativi, le relazioni, i dati relativi al monitoraggio ed ogni altra documentazione fornita dal soggetto incaricato della realizzazione dello sportello;

Richiamata la propria deliberazione n. 43 del 15.03.2006, con la quale è stato approvato il Protocollo d'Intesa tra Comuni per la disciplina dei rapporti tra questo Comune ed i Comuni di Saonara, Noventa Padovana e Bovolenta per la prosecuzione del Progetto "Sportello Donna per Piccoli Comuni" fino alla data del 30.04.2007 con possibilità di proroga fino al 30.04.2008 ;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2008, approvato con propria deliberazione n. 140 del 19.12.2007, che nella scheda relativa alle Attività per le Pari Opportunità prevede di dare prosecuzione al citato progetto anche per l'anno 2008 e dà indirizzo al Responsabile del Settore Servizi alla Persona di individuare la ditta esterna cui affidare il servizio;

Dato atto che l'Ufficio Pubblica Istruzione, con nota prot. n. 5667 del 28.03.2008, ha proposto agli enti firmatari dell'accordo di dare prosecuzione al progetto per ulteriori due anni a far data dal 05.05.2008, nonché di confermare le modalità operative e di coordinamento sin ad ora adottate, che prevedono che il Comune di Ponte San Nicolò operi in qualità di ente capofila, e di adottare conseguentemente un nuovo protocollo d'intesa per la disciplina dei rapporti tra i Comuni coinvolti;

Atteso che detta proposta è stata accolta dai Comuni di Saonara (nota n. 3134 del 04.03.2008) e Noventa Padovana (nota n. 6128 del 03.03.2008), mentre il Comune di Bovolenta, con nota del 07.04.2008 (acquisita al protocollo con il n. 6375), ha comunicato di non poter proseguire nell'esperienza;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 19 del 05.05.2008, con la quale è stato affidato alla Cooperativa "Domanidonna" di Padova l'incarico per la realizzazione dello "Sportello Donna" per il periodo 05.05.2008-30.04.2010;

Ritenuto, quindi, di disciplinare i rapporti tra i Comuni di Ponte San Nicolò, Noventa Padovana e Saonara per la gestione congiunta dello Sportello Donna avvalendosi dello schema di Protocollo d'Intesa che viene allegato sub "A" al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, dando atto che detto schema reca i reciproci obblighi tra gli enti locali coinvolti e le necessarie forme di tutela;

Ritenuto altresì di dare atto che, qualora ulteriori Comuni ritenessero di aderire al Protocollo d'Intesa citato, alla realizzazione dello Sportello Donna si procederà anche in collaborazione con i nuovi enti aderenti senza necessità di ulteriore atto deliberativo;

Dato atto che con la citata determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 19 del 05.05.2008 è stato assunto sul cap. 110.475 del bilancio 2008 l'impegno di spesa per far fronte agli oneri derivanti dall'affidamento del servizio per il periodo 05.05.2008 – 31.12.2008, dando atto che all'assunzione dell'impegno di spesa per far fronte agli oneri per il periodo 1.1.2009 – 30.04.2010 si provvederà con le

modalità indicate dall'art. 183, comma 2, del D.Lgs 267/00 e dall'art. 82, comma 1, del Regolamento di contabilità comunale sui capitoli 110.475 del bilancio 2009 e 110.475 del bilancio 2010;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 67 del 17.12.2007, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2008, il Bilancio Pluriennale 2008 – 2010 e la relazione Previsionale e Programmatica 2008-2010;

Dato atto che con l'approvazione del P.E.G. 2008 sono state stanziare sul cap. 110.475 (*Iniziativa ed interventi per le pari opportunità*) le somme necessarie alla realizzazione del predetto Servizio di Sportello Donna ed alle attività ed ad esso connesse e sono stati previsti nel cap. 205.500 (*Compartecipazione spese Progetto Sportello Donna*) gli importi a carico degli enti aderenti al Protocollo d'intesa;

Dato atto che l'allegato Protocollo d'Intesa prevede che il Comune di Ponte San Nicolò possa, in qualità di ente capofila e di concerto con i Comuni aderenti, elaborare progetti finalizzati alla richiesta di finanziamenti da parte della Regione del Veneto e che in caso di concessione di contributi a sostegno di detti progetti i fondi verranno introitati sul cap. 202.300 (*Fondi per attività Pari Opportunità*);

Dato atto che ad eventuali variazioni, in aumento od in diminuzione, degli importi stanziati nel capitolo di spesa e degli importi previsti nei capitoli di entrata si provvederà con apposite deliberazioni di variazione di bilancio;

Acquisiti i pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di disciplinare i rapporti tra questo ente ed i Comuni di Saonara e Noventa Padovana, per la realizzazione del servizio di "Sportello Donna", mediante il "Protocollo d'Intesa per la realizzazione del servizio di Sportello Donna", allegato sub "A" al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che, qualora ulteriori enti locali ritenessero di aderire al Protocollo d'Intesa citato, alla prosecuzione dello Sportello Donna si procederà anche in collaborazione con i nuovi Comuni aderenti, senza necessità di adozione di ulteriore atto deliberativo da parte di questa Giunta;
3. Di dare atto che mediante l'approvazione, con propria delibera n. 140 del 19.12.2007, del Piano Esecutivo di Gestione - esercizio 2008 sono state stanziare le somme necessarie alla realizzazione del Servizio di Sportello Donna e delle attività ad esso connesse sul cap. 110.475 (*Iniziativa ed interventi per le pari opportunità*) e sono stati previsti gli importi a carico degli enti aderenti al Protocollo d'intesa nel cap. 205.500 (*Compartecipazione spese Progetto Sportello Donna*) e gli eventuali finanziamenti da parte della Regione Veneto nel cap. 202.300 (*Fondi per attività Pari Opportunità*) e di dare atto che ad eventuali variazioni, in aumento od in diminuzione, delle somme stanziati in detti capitoli di spesa e di entrata si provvederà con apposite deliberazioni di variazione di bilancio.

ALLEGATI:

A) Protocollo d'Intesa

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta l'urgenza di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA TRA I COMUNI DI PONTE SAN NICOLÒ, SAONARA E NOVENTA PADOVANA PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SPORTELLINO DONNA.

PREMESSA

Dal 2005 i Comuni di Ponte San Nicolò, Noventa Padovana, Saonara e Bovolenta hanno attivato nei rispettivi territori il servizio di Sportello Donna anche grazie ad un finanziamento regionale;

Nel corso del 2006, con deliberazioni adottate dalle rispettive Giunte Comunali rispettivamente n. 43 del 15.03.2006, n. 37 del 31.03.2006, n. 6 del 07.02.2006 e n. 39 del 21.03.2006 i Comuni di Ponte San Nicolò, Noventa Padovana, Saonara e Bovolenta hanno approvato il Protocollo d'Intesa per la prosecuzione del progetto "Sportello Donna per Piccoli Comuni";

Con determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Ponte San Nicolò n. 19/IPS del 05.05.2008 è stato affidato alla Cooperativa "Domanidonna" di Padova incarico per la realizzazione dello Sportello Donna sino al 30.04.2010, con possibilità di rinnovo;

Il Servizio, come risulta dalle relazioni depositate dalla ditta affidataria del Servizio per il periodo 28.06.2005-30.04.2008 e dai dati relativi all'affluenza della popolazione allo sportello, ha avuto esito positivo, riuscendo non solo a dare risposta a diverse donne in difficoltà, ma anche a coinvolgere singole cittadine ed associazioni femminili operanti nei vari enti locali coinvolti nella realizzazione di iniziative di promozione, scambio e confronto, che hanno visto nella popolazione femminile la destinataria di un servizio ed al contempo la protagonista attiva di attività ed occasioni di incontro;

L'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Ponte San Nicolò, con nota prot. n. 5667 del 28.03.2008, ha proposto ai Comuni di Saonara, Bovolenta e Noventa Padovana di dare prosecuzione al progetto per ulteriori due anni a far data dal 5.5.2008, nonché di confermare le modalità operative e di coordinamento sin ad ora adottate, che prevedono che il Comune di Ponte San Nicolò operi in qualità di ente capofila, e di adottare conseguentemente un nuovo protocollo d'intesa per la disciplina dei rapporti tra i Comuni coinvolti;

Detta proposta è stata accolta dai Comuni di Saonara (nota n. 3134 del 04.03.2008) e Noventa Padovana (nota n. 6128 del 03.03.2008), mentre il Comune di Bovolenta, con nota via mail del 07.04.2008, ha comunicato di non poter proseguire nell'esperienza;

Con determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 19/IPS del 5/5/2008 è stato affidato alla Cooperativa "Domanidonna" di Padova incarico per la realizzazione dello Sportello Donna per il periodo 05.05.2008 – 30.04.2010, con possibilità di rinnovo;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Al fine di definire le modalità di collaborazione per la realizzazione del Servizio di Sportello Donna per piccoli comuni nei rispettivi territori e per la gestione congiunta del servizio, tra i Comuni di:

- NOVENTA PADOVANA
- SAONARA
- PONTE SAN NICOLÒ

nelle persone dei loro legali rappresentanti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Soggetti beneficiari e finalità

Il presente Protocollo d'Intesa viene sottoscritto dai Comuni di Noventa Padovana, Ponte San Nicolò e Saonara per la realizzazione, nell'ambito dei rispettivi territori Comunali, del Servizio di Sportello Donna, avviato nel corso del 2005.

2. Comune referente

Alla realizzazione del servizio di Sportello Donna concorreranno tutti i soggetti coinvolti e sottoscrittori del presente protocollo, ciascuno per le proprie competenze. Il Comune di Ponte San Nicolò viene individuato quale ente referente.

3. Adempimenti dei Comuni aderenti

I soggetti firmatari, in relazione alle specifiche competenze territoriali, si impegnano a dare piena e completa attuazione al Servizio Sportello Donna, ed in particolare a:

- individuare e mettere a disposizione i locali ove effettuare il servizio, provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, alla loro apertura, chiusura e pulizia, al riscaldamento e, più in generale, a tutte le utenze;
- dotare il servizio di linea telefonica e connessione ad internet;
- dotare il servizio di tutto il materiale di uso corrente, dell'attrezzatura, della strumentazione e degli elementi di arredo necessari al buon funzionamento;
- attivare gli abbonamenti ad eventuali riviste e bollettini informativi e normativi, a reti telematiche e banche dati;
- curare la divulgazione del materiale per la pubblicizzazione del servizio nelle forme ritenute più opportune e la spedizione ai soggetti individuati quali referenti dei rispettivi ambiti territoriali;
- agevolare il raccordo da parte degli operatori individuati per la realizzazione del progetto con le associazioni, i gruppi, i comitati e le commissioni per le pari opportunità, le agenzie, le forme associative, i servizi, pubblici e privati operanti nei diversi territori in favore delle donne, con funzioni di informazione, consulenza, orientamento, socializzazione, supporto, al fine di favorire la collaborazione e l'ottimizzazione delle risorse esistenti nei singoli territori.

I Comuni aderenti si impegnano inoltre, rispetto al Comune referente di cui al punto 2 del presente Protocollo, a:

- collaborare per la buona realizzazione dello sportello e per la corretta redazione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto, fornendo ogni informazione, comunicazione, dato e supporto necessario;
- fornire la necessaria collaborazione per le attività di monitoraggio del progetto;
- trasferire al Comune referente la quota a proprio carico per la realizzazione del progetto, determinata con le modalità indicate al punto 5.

Le spese connesse ai servizi, alle attività ed alle risorse sopra indicati sono a carico dei singoli enti firmatari, ciascuno per il rispettivo ambito territoriale.

4. Adempimenti del Comune referente

Il Comune di Ponte San Nicolò, quale referente per la realizzazione del progetto Sportello Donna, si impegna ed obbliga alla predisposizione degli atti amministrativi e degli adempimenti necessari alla prosecuzione del progetto stesso.

In particolare sono a carico del Comune di Ponte San Nicolò:

- l'individuazione del/dei soggetto/i cui affidare la realizzazione dello sportello;
- l'affidamento del servizio di impostazione grafica e stampa del materiale tipografico per la pubblicizzazione del servizio;
- l'acquisto di eventuale materiale di consumo necessario per la realizzazione di singole iniziative o attività congiunte promosse nell'ambito del progetto e le spese connesse ai telefoni mobili destinati al servizio;
- la promozione delle attività necessarie al coordinamento degli enti sottoscrittori del presente Protocollo ;
- la trasmissione agli enti sottoscrittori dei prospetti informativi, delle relazioni, dei dati relativi al monitoraggio e di ogni altra documentazione fornita dal/dai soggetti incaricati della realizzazione dello sportello;
- la convocazione del Collegio di Vigilanza di cui al successivo punto 7, a cura del suo Presidente;
- il coordinamento tra i Comuni aderenti;
- l'elaborazione, preferibilmente di concerto con gli altri Comuni aderenti, di progetti per la richiesta di finanziamenti ad altri enti e soggetti, la trasmissione degli stessi e la cura degli adempimenti conseguenti;
- la verifica dell'interesse e della volontà da parte degli altri enti aderenti a dare prosecuzione alla collaborazione ed all'acquisizione di parere a questi ultimi circa l'eventuale opportunità di procedere al

rinnovo del contratto con la ditta affidataria del servizio.

5. Finanziamento delle Azioni Progettuali

La prosecuzione del progetto Sportello Donna verrà realizzata utilizzando le risorse finanziarie derivanti dai fondi stanziati nei bilanci dei Comuni aderenti al presente Protocollo .

L'ente referente anticiperà i fondi necessari alla prosecuzione dello sportello, alle iniziative congiunte promosse nell'ambito dello stesso ed alla stampa del materiale informativo per i Comuni aderenti al presente Protocollo. Questi ultimi partecipano economicamente alla realizzazione del progetto, oltre che con le risorse necessarie alla realizzazione di quanto indicato al precedente punto 3, sostenendo i costi di seguito elencati, determinati per ciascun ente sottoscrittore con le modalità sotto riportate:

A) COSTO PER LA REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO

costo orario del personale incaricato della realizzazione dello sportello
moltiplicato per
numero di ore effettuate presso il Comune interessato

B) COSTO PER LE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DELLO SPORTELLO

costo orario personale incaricato
moltiplicato per
numero di ore di coordinamento
diviso per numero enti sottoscrittori

C) COSTO CONSULENTI

costo orario consulenti
moltiplicato per
numero di ore consulenti
diviso per numero enti sottoscrittori

D) COSTO PER LE SPESE TIPOGRAFICHE

costo complessivo del materiale tipografico
diviso
numero enti sottoscrittori

E) COSTO PER SPESE MINUTE SOSTENUTE DALL'ENTE REFERENTE PER LE ATTIVITÀ DI CUI AL PUNTO 4 (es. spese per ricariche telefoniche, per l'acquisto di materiale vario per singole iniziative congiunte, ecc.)

costo complessivo spese minute
diviso
numero enti sottoscrittori

F) COSTO PER SPESE AMMINISTRATIVE SOSTENUTE DALL'ENTE REFERENTE PER LE ATTIVITÀ DI CUI AL PUNTO 4

Numero di ore complessivamente dedicate dal personale incaricato
moltiplicato per
costo orario del personale incaricato
diviso
numero enti sottoscrittori

Pertanto l'ammontare delle quote a carico di ciascun ente locale coinvolto, verranno determinate come segue:

$$\mathbf{A) + B) + C) + D) + E) + F)}$$

questi verranno ripartiti in modo proporzionale rispetto alle spese sostenute da ciascun ente e quindi detratte dall'ammontare delle quote a carico di ciascun comune, così come risultante dall'applicazione della formula sopra specificata.

Gli enti aderenti al presente Protocollo si obbligano al trasferimento al Comune di Ponte San Nicolò della quota rispettivamente a proprio carico entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della comunicazione da parte del Comune referente della quota di propria spettanza.

6. Modalità di affidamento

Gli enti sottoscrittori prendono atto che, per la particolarità del servizio di Sportello Donna, il metodo di aggiudicazione per l'affidamento del servizio alla ditta affidataria è stato dell'offerta economicamente più vantaggiosa e che l'aspetto qualitativo del servizio ha inciso al 50% nella valutazione dell'offerta, ritenendo in tale servizio di fondamentale importanza la valutazione degli aspetti qualitativi.

7. Collegio di vigilanza

È istituito il Collegio di Vigilanza, composto dagli Assessori alle Pari Opportunità degli Enti sottoscrittori. La Conferenza è presieduta dall'Assessore alle Pari Opportunità del Comune di Ponte San Nicolò, o da un suo delegato. Possono essere invitati a partecipare ai lavori i referenti comunali degli enti locali sottoscrittori. Il Collegio di vigilanza verifica la corretta attuazione del Protocollo ed esamina ogni questione ritenuta di interesse per la gestione del progetto.

8. Comitato Tecnico

E' istituito il Comitato Tecnico composto da tutti i referenti tecnici del progetto individuati dalle singole Amministrazioni Comunali indicate al punto 1. Il referente del Comune di Ponte San Nicolò svolge funzioni di coordinatore, con compiti di convocazione del comitato e di coordinamento dei lavori.

Il comitato ha il compito di collaborare e sovrintendere alla realizzazione del Progetto Sportello Donna, di verificare lo stato di attuazione dello stesso ed il suo andamento complessivo in termini operativi ed organizzativi. Esso opera mediante riunioni periodiche. Il comitato si pone quale strumento di coordinamento tra gli enti coinvolti, al fine di conseguire l'ottimizzazione delle risorse e della messa in rete di informazioni e modalità operative.

9. Validità

Il presente Protocollo d'Intesa, sottoscritto per dare attuazione al Servizio di Sportello Donna, ha validità sino al 30.04.2010. Esso s'intenderà rinnovato senza previa adozione di apposito provvedimento da parte delle Amministrazioni Comunali firmatarie, qualora, come indicato al punto 4, i Comuni aderenti abbiano espresso parere favorevole al rinnovo del contratto stipulato con la ditta aggiudicataria e l'ente referente abbia a ciò provveduto. Esso potrà essere rinnovato anche solamente da alcuni degli enti sottoscrittori, conservando pertanto la propria validità per i soli comuni aderenti.

ENTI SOTTOSCRITTORI

Comune di Noventa Padovana IL SINDACO _____

Comune di Saonara IL SINDACO _____

Comune di Ponte San Nicolò IL SINDACO _____

**Oggetto: REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SPORTELLO DONNA IN
COLLABORAZIONE CON I COMUNI DI SAONARA E NOVENTA
PADOVANA. APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA.**

**PARERI, RESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U. APPROVATO CON D.LGS. 18.08.2000, N. 267,
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.**

Il sottoscritto INFANTE LAURA, Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime **parere Favorevole** in merito alla **regolarità tecnica** sulla proposta di deliberazione.

13-06-2008

Il Responsabile del Servizio
F.to INFANTE LAURA

Il sottoscritto QUESTORI LUCIO, Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime **parere Favorevole** in merito alla **regolarità contabile** sulla proposta di deliberazione.

18-06-2008

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to QUESTORI LUCIO