



**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
SERVIZIO BIBLIOTECA/CULTURA**

**DETERMINAZIONE N. 6 DEL 12.03.2009**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER ORGANIZZAZIONE CORSO DI GRAFOLOGIA**

**IL CAPO SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 155 del 24.12.2008, immediatamente esecutiva, è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) per l'anno in corso e che esso prevede, nella Scheda relativa alle "Attività culturali e ricreative" del Servizio Biblioteca e Servizi culturali l'organizzazione di almeno quattro corsi culturali e ricreativi (Informatica, propedeutica Musicale, Pittura ad olio, Grafologia, Scrittura creativa, Dizione, ecc.) anche secondo le proposte avanzate dall'Assessore alla Cultura e direttamente dai cittadini;

Considerato che con il suddetto Piano il Responsabile di Servizio è stato autorizzato (come precisato nelle "Modalità di svolgimento" delle attività) a:

- a. affidare gli incarichi, sulla base dei curricula e/o della competenza eventualmente anche già comprovata in precedenti corsi, con le modalità previste dagli artt. 68 lett. g) e 72 lett. a) del *Regolamento Comunale dei Contratti* e dal *Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione esterna*, a professionisti esterni, non essendo presente all'interno dell'Ente personale provvisto di specifiche competenze per la conduzione dei suddetti corsi;
- b. determinare il numero minimo e massimo dei partecipanti ad ogni corso in modo da non compromettere la qualità dei corsi;
- c. determinare la quota individuale di contribuzione nel rispetto di quanto disposto dalla Giunta Comunale;
- d. dare la precedenza nelle iscrizioni alle persone residenti o che prestano la propria attività lavorativa nel Comune ed accogliere le richieste di partecipazione in ordine cronologico di arrivo secondo appositi moduli di iscrizione;

Ritenuto, sentito l'Assessore alla Cultura, di organizzare un corso di Grafologia considerato che la partecipazione a questa tipologia di corsi è sempre stata numerosa e le richieste di partecipazione sono state spesso superiori ai posti disponibili;

Atteso che per la conduzione del suddetto corso è stata interpellata la dr.ssa Paola Carotta, che negli anni 2004-2005 e 2006 ha svolto tre corsi di Grafologia per conto di questa Amministrazione, riscuotendo un notevole successo, come rilevato dai questionari somministrati ai partecipanti;

Vista la proposta presentata dalla suddetta professionista, pervenuta il 07.02.2009 prot. 3016, per la conduzione di un Corso di Grafologia suddiviso in due moduli di 7 incontri di 2 ore ciascuno, per un compenso lordo orario di €20,00;

Rilevato, come indicato nel curriculum in atti alla Biblioteca, che la dr.ssa Paola Carotta è in possesso di laurea in Grafologia ed è specializzata in perizie nel campo della grafologia professionale e nell'ambito peritale (Tribunale);

Ritenuta, pertanto, la dr.ssa Paola Carotta in possesso di adeguate conoscenze e requisiti per la conduzione del suddetto corso;

Richiamato l'art. 3, comma 56, della Legge 24.12.2007 (*Legge finanziaria 2008*), che prevede che le Pubbliche Amministrazioni non possano conferire incarichi di collaborazione esterna se non previa definizione dei limiti, dei criteri e delle modalità di conferimento degli stessi;

Dato atto che, in attuazione a quanto disposto da detta norma, con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 22.10.2008, esecutiva, è stato approvato il *Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione esterna*, che all'art. 5 prevede la possibilità di conferire, ad esperti esterni, incarichi professionali e di collaborazione in via diretta e fiduciariamente, senza l'esperimento di procedure di selezione, qualora l'importo dell'incarico, al netto di Iva, sia inferiore ad €20.000,00 e dato pertanto atto che l'incarico che si intende conferire con il presente provvedimento alla dr.ssa Paola Carotta rientra in detta fattispecie;

Ritenuto, pertanto, di affidare l'incarico alla dr.ssa Paola Carotta per la conduzione un corso di Grafologia suddiviso in due moduli di 7 incontri di 2 ore ciascuno, provvedendo contestualmente ad impegnare la relativa spesa complessiva di €560,00 al lordo della ritenuta d'acconto, dando atto che con la suddetta professionista verrà stipulata apposita convenzione avvalendosi dello schema che si allega al presente atto sub A) quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, altresì, in attuazione di quanto approvato con il P.E.G. sopracitato:

- 1) di determinare il numero di partecipanti in minimo di 10 e massimo di 15 per ciascun modulo, in modo da non compromettere la qualità dello stesso e di rispettare quanto previsto dalla delibera di G.C. n. 142 del 03.12.2008, esecutiva, dando atto che per l'attivazione del suddetto corso è indispensabile l'iscrizione del numero minimo di partecipanti previsto;
- 2) di stabilire, di conseguenza, in €30,00 la quota pro-capite a carico dei partecipanti per ciascun modulo;
- 3) di assicurare che l'importo complessivo, quantificato presuntivamente in € 600,00, calcolando la partecipazione del numero minimo di partecipanti indispensabile per l'attivazione di entrambi i moduli, sarà riscosso mediante c/c postale intestato alla Tesoreria Comunale e introitato sul cap. 301540 del Bilancio 2009;
- 4) di dare la precedenza nelle iscrizioni, conformemente a quanto indicato nel sopra citato PEG, alle persone residenti o che prestano la propria attività lavorativa nel Comune e di accogliere le richieste di partecipazione in ordine cronologico di arrivo secondo appositi moduli di iscrizione;

Visti gli articoli 77 e 83 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli articoli 107, comma 3, e 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il Decreto del Sindaco n. 41 del 12.11.2004;

#### DETERMINA

- 1) di affidare, ai sensi degli art. 68 lett. g) e art.72 lett. a) del Regolamento Comunale dei Contratti incarico alla dr.ssa Paola Carotta, residente a Padova in via Goito, 84, per la conduzione di un corso di Grafologia suddiviso in due moduli, ciascuno dei quali articolato in 7 lezioni di 2 ore, per un compenso complessivo lordo di €560,00;
- 2) di impegnare l'importo di €560,00 al cap. 105240 "Organizzazione corsi diversi" del Bilancio 2009, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) di dare atto che:
  - a. l'incarico conferito alla dr.ssa Paola Carotta si configura come prestazione di lavoro autonomo occasionale (ex art. 61 comma 2, D.Lgs. n. 276/10.09.2003) e nel conferimento di incarico a detta professionista viene data realizzazione a quanto previsto dal Programma n. 15 – Servizi culturali e condizione giovanile della Relazione revisionale e programmatica 2009-2011 e vengono rispettati i criteri, i presupposti e i limiti stabiliti dal Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione esterna, approvato con deliberazione di G.C. n. 110/2008;

- b. il compenso per detto incarico, come risulta dalla dichiarazione presentata dalla dr.ssa Paola Carotta in data 17.02.2009 prot. 3017 , non è soggetta alla gestione separata dell'INPS;
  - c. si provvederà quanto prima alla stipula della convenzione come da allegato sub A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
  - d. la quota relativa all'IRAP di €44,80 per il Corso di Grafologia sarà pagata dal Settore Servizi Finanziari con i fondi stanziati nel cap. 101970 "Quota I.R.A.P. su indennità e compensi per lavoro autonomo occasionale e co.co.co." del Bilancio 2009, alle scadenze finanziarie;
- 4) di determinare, per quanto espresso in premessa, il numero di partecipanti per ciascun modulo come segue: minimo 10 e massimo 15, dando atto che gli stessi verranno attivati a condizione che venga raggiunto il numero minimo di partecipanti;
- 5) di riscuotere mediante versamento su conto corrente postale intestato alla Tesoreria Comunale la contribuzione a carico dei partecipanti, fissata in €30,00 (Iva compresa) per ciascun modulo;
- 6) di assicurare che il suddetto importo stimato in via presuntiva in €600,00, calcolando la partecipazione del numero minimo di partecipanti indispensabile per l'attivazione di entrambi i moduli, verrà introitato sul cap. 301540 "Rette da privati per frequenza corsi diversi" del Bilancio 2009;
- 7) di dare la precedenza, nelle iscrizioni, come previsto dal PEG per l'anno 2009, alle persone residenti o che prestano la propria attività lavorativa nel Comune e ad accogliere le richieste di partecipazione in ordine cronologico di arrivo, secondo appositi moduli di iscrizione;
- 8) di dare atto che alla liquidazione delle suddette spese provvederà, con successivo atto la Capo Servizio Biblioteca e Servizi Culturali, con le modalità stabilite dall'art. 90 del vigente Regolamento di Contabilità Comunale, nei termini e nei tempi indicati nelle convenzioni;
- 9) di trasmettere la presente:
- al Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - all'Ufficio Informatizzazione per il suo inserimento nel sito Internet dell'ente.

D.R.

IL CAPO SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
Dr.ssa Laura Infante

\*\*\*\*\*

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 - comma 4 del T.U. ee.ll. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e succ. mod.**

Il sottoscritto dr. Lucio Questori, Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi del Decreto del Sindaco n. 38 del 12.11.2004, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della presente determinazione e ne attesta la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI  
Dr. Lucio Questori

Visto del Segretario Generale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e del Decreto del Sindaco n. 6 del 07.10.1998.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Mariano Nieddu