

COMUNE DI DOLO

Città Metropolitana di Venezia

Sede 30031 via B. Cairoli n. 39 Tel. 041.5121911 Fax 041.410665 Internet www.comune.dolo.ve.it

E-mail urp@comune.dolo.ve.it E-mail certificata protocollo.comune.dolo.ve@pecveneto.it

Settore Cultura, Personale, Demografici, Giustizia

SERVIZIO PERSONALE

Prot. n. 32010 del 02.11.2018

Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di 1 posto di Istruttore Tecnico a tempo pieno e indeterminato di categoria C posizione economica C1 del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali da destinare al Settore Lavori Pubblici con riserva ai volontari delle Forze Armate.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione di G.C. n. 62 del 06.03.2018 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020;

Vista la deliberazione di G. C. n. 173 del 27.06.2018 con la quale è stata apportata la variazione al piano triennale del fabbisogno di personale anni 2018-2020;

Vista la determinazione n. 1270 del 31.10.2018 con la quale si dispone l'indizione della procedura selettiva in oggetto e si è approvato il presente bando;

Dato atto che è stata espletata con esito negativo la procedura di mobilità volontaria e obbligatoria di cui agli artt. 30, 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Visti inoltre:

- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e norme di accesso approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 267 del 30.12.2010 e successive modificazioni e integrazioni, nonché il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi di cui alla deliberazione di G.C. n. 201 del 12.09.2013;
- Il Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni;
- Il D.P.R. del 9 maggio 1994 n. 487 in materia di accesso agli impieghi pubblici nelle Pubbliche Amministrazioni e successive modificazioni e integrazioni;
- Il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- La Legge 12 marzo 1999 n. 68;
- Visto il D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- Il C.C.N.L. comparto Funzioni Locali

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per soli esami, per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico cat. giuridica C1 – posizione economica C1 da assegnare al Settore Lavori Pubblici.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico di riferimento è quello costituito dallo stipendio annuo lordo iniziale previsto per la categoria C, posizione economica C1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo. Spettano inoltre la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto e ogni altro emolumento stabilito dal Contratto di lavoro, leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è necessario essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Geometra o di Perito Industriale con specializzazione in edilizia di durata quinquennale.

E' ammesso altro diploma di scuola media superiore, a condizione che i candidati siano in possesso dei seguenti diplomi di laurea:

Classi di Laurea D.M. 509/99 :

- 4 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- 7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- 8 Ingegneria civile e ambientale
- 3/S Architettura del paesaggio
- 4/S Architettura e ingegneria edile
- 28/S Ingegneria civile
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Classi di Laurea D.M. 270/04 :

- L7 Ingegneria civile e ambientale
- L17 Scienze dell'architettura
- L21 Scienze della pianificazione territoriale urbanistica paesaggistica e ambientale
- L23 Scienze e tecniche dell'edilizia
- LM 3 Architettura del paesaggio
- LM 4 Architettura e ingegneria edile -architettura
- LM 23 Ingegneria civile
- LM 24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM 26 Ingegneria della sicurezza
- LM 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

In caso di possesso di Laurea, il candidato dovrà specificarne la classe. L'indicazione di eventuale equipollenza dovrà essere comprovata tramite indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale. L'Ufficio Personale non effettuerà ricerche preventive.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare lo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, come previsto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001.

Alla procedura concorsuale saranno ammessi i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i soggetti appartenenti all'Unione Europea in possesso, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 e particolarmente di:
 - A) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - B) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - C) adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive che escludano dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero licenziati da una pubblica amministrazione in esito a procedimento disciplinare;

6. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale di Istruttore Tecnico per il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita il candidato prima della costituzione del rapporto di lavoro;
7. Compimento del 18° anno di età;
8. Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985.
9. Patente di guida di tipo B o superiore.

I candidati disabili, in relazione al proprio handicap, sono tenuti a comunicare l'eventuale necessità degli ausili per sostenere le prove, ai sensi dell'art. 16, comma 1, della L.68/1999, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, attestati da certificazione medica nella quale siano indicati gli elementi essenziali per l'adeguato svolgimento delle prove. In caso di mancata presentazione di detta certificazione, la Commissione Giudicatrice provvederà in modo autonomo ad individuare le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento delle prove.

PUBBLICITA', TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta su carta semplice, in conformità all'allegato A) e indirizzata al Comune di Dolo - Servizio Personale, Via Cairoli n. 39 – 30031 Dolo (VE), deve essere presentata, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, a pena di non ammissione, **entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando nella Gazzetta ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi**, esclusivamente in uno dei modi seguenti:

- presentazione diretta a mano all'Ufficio Protocollo situato nella Sede Municipale di Via Cairoli n. 39 – 30031 Dolo (VE), durante l'orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 12,00 avendo cura di indicare sulla busta "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Istruttore Tecnico cat. C";
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Dolo - Servizio Personale, Via Cairoli n. 39 - 30031 Dolo (VE) avendo cura di indicare sulla busta "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Istruttore Tecnico cat. C". Le candidature spedite a mezzo raccomandata dovranno pervenire entro il termine massimo stabilito dal presente avviso.
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) della domanda e di un documento valido di identità in **formato PDF/A**, sottoscritti digitalmente o con firma autografa, al seguente indirizzo: **protocollo.comune.dolo.ve@pecveneto.it**.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine suindicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine all'eventuale dispersione o ritardo nel recapito della domanda, nonché ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo, o inoltre per disguidi postali di qualsiasi tipo, o infine per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Dolo, dove dovrà rimanere esposto fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, pubblicato nella home-page del sito istituzionale del Comune di Dolo www.comune.dolo.ve.it e **nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso** oltre ad essere inviato ai comuni limitrofi per la pubblicazione nelle sedi opportune.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso di tutti i requisiti indicati al precedente paragrafo "Requisiti per l'ammissione", compilando in maniera completa e leggibile lo schema di domanda allegato al presente bando.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti non è ritenuta valida. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come specificato al successivo paragrafo "Ammissione ed esclusione dal concorso" del presente bando. In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la data e la firma autografa, a pena di esclusione

dalla selezione, (salvo il caso di domanda sottoscritta digitalmente).

Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 con il presente concorso si stabilisce la riserva di un posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito nonché dei volontari in servizio permanente nonché degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Si precisa che tale riserva opera solo qualora vi siano candidati in graduatoria rientranti in detta categoria; pertanto qualora non vi siano candidato in graduatoria rientranti nella suddetta riserva, i posti saranno coperti con altri candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegate:

1. la ricevuta in originale del versamento del contributo di partecipazione di **€ 10,33** da assolvere con una delle seguenti modalità:
 - pagamento tramite bollettino, su conto corrente postale n. 13745302, intestato al Comune di Dolo Servizio Tesoreria con indicazione della causale di versamento: "Tassa di ammissione concorso per Istruttore Tecnico Cat. C Servizio Lavori Pubblici";
 - pagamento diretto presso il Tesoriere del Comune di Dolo - Unicredit spa - Filiale di Dolo con indicazione della causale di versamento: "Tassa di ammissione concorso Istruttore Tecnico Cat.C Servizio Lavori Pubblici";
 - pagamento tramite home-banking presso il Tesoriere del Comune di Dolo – Unicredit spa – Filiale di Dolo cod. Iban IT46S0200836081000104049682 con indicazione della causale di versamento "Tassa di ammissione concorso per Istruttore Tecnico Cat. C Servizio Lavori Pubblici";
2. fotocopie in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità e della patente di guida;
3. i documenti che comprovano eventuali titoli di preferenza o di precedenza;
4. curriculum professionale sottoscritto dal concorrente, che comunque non produrrà elementi di valutazione ai fini del voto finale;
5. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché degli ausili necessari per l'adeguato svolgimento delle prove, relativamente alla dichiarata condizione di portatore di handicap.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comportano l'esclusione in modo insanabile dal presente concorso:

1. Domanda di partecipazione presentata oltre il termine di scadenza del bando o pervenuta all'ente oltre il termine utile per l'ammissione.
2. La mancata sottoscrizione della domanda (salvo il caso di domanda sottoscritta digitalmente).
3. La mancata presentazione della fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.
4. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura selettiva.
5. La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione. Nel caso che dall'istruttoria risultino domande e/o documentazione incomplete o mancanti di qualche elemento formale, potranno ad insindacabile giudizio del Responsabile del procedimento essere ammesse alla regolarizzazione entro un ulteriore termine perentorio e secondo apposite modalità a pena di esclusione dal concorso.

La mancata trasmissione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile solo ed esclusivamente nel caso in cui sia stata pagata entro il termine di scadenza del bando.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione in relazione al numero delle domande pervenute. Il test di preselezione consisterà in una serie di quesiti a risposta

multipla a contenuto tecnico-professionale, in riferimento alle materie d'esame indicate nel bando. Il punteggio ottenuto in sede di preselezione non sarà utile ai fini della graduatoria finale.

PROVE DI SELEZIONE

Le prove di selezione consistono in **due prove scritte**, che potranno essere a contenuto teorico e/o teorico-pratico e a contenuto tecnico-professionale, potranno consistere anche in una serie di quesiti a risposta sintetica, in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, in domande a risposta aperta o analisi di casi di studio, secondo le decisioni della commissione giudicatrice, e in una **prova orale** che verterà, oltre alle materie previste per le prove scritte, anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

1. Nozioni di diritto costituzionale;
2. Diritto amministrativo con particolare riferimento alla L. 241/1990 e s.m.i.;
3. Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
4. Nuovo Ordinamento contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e legislazione
5. inerente);
6. Normativa giuridica e tecnica in materia di sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
7. Nozioni in materia di espropriazione per pubblica utilità ed espropriazione urgente (D.P.R. n. 327/2001);
8. Nozioni in materia di Codice della Strada e norma attuativa (D. Lgs. 285 del 30.04.1992 e D.P.R. 495 del 16.12.1992);
9. Nozioni in materia di contenimento dell'inquinamento luminoso e risparmio energetico (Legge Regione Veneto n. 17 del 07.08.2009);
10. Normativa sui lavori pubblici in particolare programmazione, progettazione, realizzazione, contabilità e collaudo delle opere pubbliche (D. Lgs. N. 50/2016 e Linee guida ANAC).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, in ciascuna delle prove scritte, di una votazione almeno pari a 21/30; la prova orale si intende superata con un punteggio almeno pari a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del DPR 497/94 e s.m.i.

Nel corso della selezione si darà luogo all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office Word ed Excel - Autocad) nonché della lingua inglese, con modalità congrue alla professionalità richiesta per i posti da ricoprire.

COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO E CALENDARIO DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi, nonché la data, l'orario ed il luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, delle successive prove scritte e della prova orale saranno comunicati mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.dolo.ve.it nella sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso** – almeno 15 (quindici) giorni prima della data di inizio delle prove medesime.

Pertanto si invitano i candidati a consultare il sito istituzionale del Comune di Dolo, in cui potranno essere inserite comunicazioni in merito fino al giorno precedente la data fissata per le prove.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale.

I candidati ammessi alla preselezione e alle singole prove dovranno presentarsi nelle date e nelle sedi indicate per sostenere le prove, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivale a rinuncia e comporta l'automatica decadenza dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

RISERVA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato

prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo (ossia che abbia superato le prove scritte e orale) appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

GRADUATORIA E PRESA DI SERVIZIO

L'avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.dolo.ve.it.

La graduatoria della presente selezione avrà validità per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Municipale, fatta salva eventuale diversa disposizione di legge vigente in materia.

In ogni caso, le assunzioni a tempo indeterminato saranno disposte nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

La graduatoria di merito è unica ed è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato nonché, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di avvalersene anche per la copertura di posti che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili nella medesima categoria e profilo professionale, in relazione agli atti di programmazione del fabbisogno di personale, per assunzioni a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della presente graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, al verificarsi di particolari esigenze temporanee o eccezionali, qualora la normativa vigente lo preveda.

Lo scorrimento della graduatoria oggetto della presente selezione avverrà secondo procedimenti distinti per assunzioni a tempo indeterminato ovvero determinato; pertanto, il candidato utilmente collocato in graduatoria che dichiari la propria indisponibilità ad assunzioni a tempo determinato non verrà escluso dalla stessa graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato. La proposta di assunzione a tempo parziale deve comunque essere accettata tale e quale, senza possibilità per il candidato collocatosi utilmente in graduatoria di vantare il diritto ad assunzioni a tempo pieno.

A tale scopo i concorrenti utilmente collocati in graduatoria ai fini dell'assunzione saranno tenuti a presentare tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione in ordine al possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, fatto salvo per i requisiti che verranno accertati d'ufficio dall'Amministrazione, e quant'altro richiesto a termini del vigente Regolamento, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, nonché a prendere effettivo servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il candidato che non presenti la documentazione richiesta, non si presenti o rifiuti la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ovvero non assuma servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione sarà dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- A. all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;
- B. al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione.

In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si farà luogo ad assunzione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti stessi dopo l'assunzione, darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente, per il danno arrecatogli.

Prima dell'assunzione l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire. Se il candidato non si presenta, o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà ad assunzione.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 3 co. 61 L. 24.12.2003, n. 350, e del recente orientamento giurisprudenziale, altre Amministrazioni interessate, previo accordo da stipularsi con il Comune di Dolo, potranno effettuare assunzioni utilizzando la presente graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i termini previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. C GDPR – Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Dolo; Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile del Settore VI. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Dolo.

NORME FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva, con motivato provvedimento del Dirigente del Servizio Personale, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima.

Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative alla presente Selezione Pubblica verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Dolo www.comune.dolo.ve.it nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, e che non verrà effettuata alcuna comunicazione personale.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente: www.comune.dolo.ve.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Ilaria Morelli, Responsabile del Servizio Personale del Comune di Dolo.

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Dolo, presso il piano terra della Barchessa di Villa Concina dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30, anche telefonicamente al n. 0415121932 e-mail: risorse.umane@comune.dolo.ve.it. È garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso di selezione, si intendono richiamate le disposizioni del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e del Regolamento per l'accesso agli impieghi in vigore del Comune di Dolo (VE) nonché le leggi vigenti in materia di ordinamento del pubblico impiego, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 165/2001.

I suddetti regolamenti sono reperibili nel sito istituzionale del Comune di Dolo (VE) nella sezione Modulistica e Documenti > Regolamenti.

Dolo, lì 02.11.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Ilaria Morelli
(firmato digitalmente)