

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DEL PERSONALE:  
TRATTAMENTO ECONOMICO/PREVIDENZIALE/GIURIDICO

L'anno **duemilaundici**, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, tra i sigg.:

- A) \_\_\_\_\_ del **COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)** che dichiara di agire in rappresentanza di tale Comune, domiciliato per la carica presso la sede del Comune in Piazza Matteotti, 4 (Cod. Fisc. 80009770282),
- B) \_\_\_\_\_ del **COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ (PD)** che dichiara di agire in rappresentanza di tale Comune, domiciliato per la carica presso la sede del Comune in Viale del lavoro, 1 (Cod. Fisc. 00673730289),

si procede alla stipula della convenzione per la regolamentazione di quanto in oggetto.

**PREMESSO:**

- che il capo V del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 Testo Unico delle Leggi degli Enti Locali, promuove l'esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei Comuni, ai quali è demandata piena autonomia nell'individuazione dei soggetti, delle forme e delle metodologie per la concreta attuazione;
- che l'Amministrazione Comunale di Ponte San Nicolò (PD) ha chiesto di stipulare una convenzione per la gestione in forma associata del servizio del personale (trattamento economico, giuridico e previdenziale del personale dipendente).

**CONSIDERATO:**

- che, stante l'uniformità dei riferimenti normativi, la gestione del personale si presenta come materia omogenea nell'ambito dei vari enti e quindi adatta ad una gestione a livello sovracomunale;
- che sono pertanto ottenibili, tramite tale gestione associata, indubbie economie di scala, derivanti dalla razionalizzazione delle risorse umane, strumentali e informatiche utilizzate, oltre ad un miglioramento della qualità del servizio reso e ad una più efficace formazione del personale;
- che necessita formalizzare quanto sopra esposto;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, FRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 Oggetto della convenzione**

1. Oggetto della presente convenzione è l'esercizio in forma associata tra i Comuni di Piove di Sacco e Ponte San Nicolò delle funzioni inerenti il trattamento economico/giuridico/previdenziale del personale. In particolare la presente convenzione prevede che il funzionario dr. Leonardo Tromboni – posizione organizzativa responsabile dell'ufficio del personale di Piove di Sacco – presti la sua opera in entrambi gli Enti per l'esercizio di tali funzioni.

**Art. 2 Finalità della convenzione**

1. Le finalità più rilevanti che deriveranno dalla gestione associata del trattamento giuridico/economico/previdenziale del personale possono così delinearsi:
  - a) ottenere economie di scala nelle attività di gestione del personale dei comuni interessati attraverso un processo di razionalizzazione nell'uso delle risorse umane e strumentali;
  - b) gestire in modo uniforme l'applicazione degli istituti giuridici, attraverso l'unificazione dei modelli e delle procedure.

**Art. 3 Procedimenti di competenza del comune delegato**

1. Le competenze amministrative connesse alla gestione associata delle funzioni comunali relative al trattamento giuridico/economico/previdenziale del personale, saranno esercitate dal dr. Leonardo Tromboni – posizione organizzativa responsabile dell'ufficio del personale di Piove di Sacco – assumendone le connesse responsabilità.
2. Allo stesso sono dunque demandati i compiti istruttori inerenti il supporto all'ufficio del personale in materia di stato giuridico/economico/previdenziale dei dipendenti del Comune di Ponte San Nicolò,

secondo quanto previsto dai contratti collettivi, dalle leggi e dai regolamenti. Si dà atto che per la gestione delle buste paga e delle pratiche pensionistiche sono attive convenzioni con altri enti;

3. La gestione associata comprende tutte le attività relative alla gestione giuridico/economico/previdenziale dei dipendenti del Comune di Ponte San Nicolò.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo vengono indicate le seguenti attività:

- a) predisposizione degli atti e dei contratti individuali relativi all'inquadramento giuridico ed economico in presenza di nuove norme contrattuali a seguito procedure concorsuali;
- b) predisposizione degli atti per il mutamento di mansioni per inidoneità fisica, per la modifica del profilo professionale nella stessa qualifica, per il passaggio ad altra unità organizzativa;
- c) predisposizione degli atti relativi alle misure di sostegno e recupero (condizioni psicofisiche, portatori di handicap);
- d) funzioni inerenti l'esercizio dei diritti dei lavoratori: predisposizione degli atti relativi a permessi per diritto allo studio, per mandato elettorale, per permessi sindacali e congedi straordinari;
- e) predisposizione degli atti per la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto a tempo parziale e viceversa;
- f) predisposizione degli atti per incarichi temporanei o per prestazioni occasionali, compatibili con l'impiego, presso altri enti;
- g) funzioni attinenti procedimenti disciplinari;
- h) funzioni relative al collocamento a riposo: predisposizione degli atti per dimissioni volontarie, per raggiungimento limiti di età o servizio;
- i) condivisione gestione presenze e assenze del personale con particolare riguardo al portale del dipendente;
- l) amministrazione giuridica del personale;
- m) amministrazione economica del personale;
- n) conto annuale del personale;
- o) relazione al conto annuale;
- p) supporto durante le fasi di contrattazione decentrata di ciascun ente.

#### **Art. 4 Attività che restano nella competenza dei singoli Comuni**

1. Nell'ambito della gestione associata rimangono di competenza di ciascun Comune le attività, le procedure e gli atti che non sono demandati alle funzioni associate, e l'adozione degli atti predisposti ai sensi dell'art. 3.
2. L'Ente associato assicura la massima collaborazione, fornendo tempestivamente tutte le informazioni, le comunicazioni e gli atti inerenti la gestione contemplata dall'art. 1, in tempo utile per predisporre i relativi adempimenti, tenendo conto delle scadenze fissate per legge.

#### **Art. 5 Struttura organizzativa**

1. Il Comune di Piove di Sacco si impegna, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali, a mettere a disposizione del Comune di Ponte San Nicolò il dr. Leonardo Tromboni, per tutta la durata della gestione o per parte di essa per un periodo di ore 6 settimanali da svolgersi in orario concordato con il rispettivi dirigenti/responsabili di settore presso l'ufficio del personale del Comune di Ponte San Nicolò che mette a disposizione risorse umane e strumentali per l'adeguata gestione del servizio. I giorni di servizio del responsabile della gestione associata saranno definiti in base alle esigenze organizzative dei due Enti, d'intesa fra i responsabili di servizio. Per esigenze di servizio le Amministrazioni potranno concordare una diversa distribuzione dell'orario di lavoro, sia ordinario che straordinario.

#### **Art. 6 Responsabile della gestione associata**

1. Il responsabile della gestione associata individuato nel dr. Leonardo Tromboni, oltre al ruolo istituzionale svolto nell'ente di appartenenza, ha il compito di:
  - a) attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dal Comune di Ponte San Nicolò per quanto riguarda la materia della presente convenzione;
  - b) organizzare e sovrintendere l'attività dell'ufficio cui è preposto;

- c) adottare tutti gli atti gestionali inerenti le funzioni della gestione associata concordati con il segretario-direttore generale dr. Mariano Nieddu del Comune di Ponte San Nicolò.

#### **Art. 7 Rapporti finanziari**

1. Le spese di gestione della presente convenzione sono a carico del Comune di Ponte San Nicolò per quanto riguarda le risorse umane, strumentali e tecnologiche.  
Le spese relative al trattamento economico del dr. Leonardo Tromboni, salvo quelle esclusive poste a carico del singolo Comune, graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:  
A) Comune di Piove di Sacco 5/6;  
B) Comune di Ponte San Nicolò 1/6.  
Il Comune di Ponte San Nicolò riconosce al responsabile della gestione associata dr. Leonardo Tromboni l'integrazione dell'indennità di posizione di € 3.089,00 annua ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, oltre gli oneri riflessi (previdenziali, assicurativi, IRAP) che sarà erogata in busta paga dal Comune di Piove di Sacco.
2. Il Comune di Ponte San Nicolò provvede a versare la quota di propria spettanza al Comune di Piove di Sacco, quale responsabile della gestione associata, in rate trimestrali a seguito di apposita richiesta del Comune di Piove di Sacco.

#### **Art. 8 Disposizioni finali**

1. La presente convenzione ha validità fino al 31.12.2012, salvo proroga che deve intervenire con atto deliberativo dei rispettivi Consigli Comunali.
2. Ciascun Ente ha facoltà di recedere dalla presente convenzione con deliberazione del Consiglio Comunale, con preavviso di almeno quindici giorni, da comunicare all'altro Ente aderente alla convenzione a mezzo lettera raccomandata A.R.

#### **Art. 9 Controversie**

1. La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione deve essere ricercata prioritariamente in via conciliativa, attraverso la Conferenza dei Sindaci.
2. Qualora non si addivenisse ad una soluzione conciliativa delle controversie insorte tra i Comuni aderenti, la soluzione è affidata ad un collegio arbitrale composto da tre membri di cui due nominati a maggioranza dalla Conferenza dei Sindaci ed il terzo dai due arbitri in precedenza nominati.
3. Gli arbitri, così nominati, giudicheranno in via amichevole, senza formalità a parte il rispetto del principio del contraddittorio. La pronuncia del collegio è definitiva e inappellabile.

#### **Art. 10 Disposizioni di rinvio**

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme del codice civile applicabili, ed alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto della presente convenzione.
2. Eventuali modifiche o deroghe alla convenzione devono essere approvate con conformi deliberazioni dei Consigli dei Comuni aderenti.

Bollo esente per entrambi i contraenti ai sensi dell'art. 16 della tabella Allegato B al D.P.R. 26.10.1972, n. 642, modificato dall'art. 28 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955.

Redatto in duplice originale, il presente atto, previa lettura e conferma, è stato come segue sottoscritto.

per il Comune di Piove di Sacco

per il Comune di Ponte San Nicolò