



SCHEDA PRESENTAZIONE SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Presentazione:

Le finalità del settore sono quelle di raggiungere gli obiettivi amministrativi di pianificazione urbanistica e territoriale indicati dall'Amministrazione Comunale, nonché di provvedere al rilascio degli atti previsti dalle normative vigenti, nazionali, regionali e comunali in materia edilizia nonché al controllo sulle dichiarazioni rese in merito all'inizio di attività edilizia. Sono parte integrante di tale attività l'accesso alla documentazione amministrativa d'archivio corrente e storico, il rilascio dei certificati di idoneità alloggiativa, la gestione dell'edilizia economico –popolare e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Servizi principali:

Il settore si suddivide in quattro servizi fondamentali:

- **Edilizia privata** che ha la responsabilità primaria si occupa di tutte le procedure amministrative che riguardano gli interventi edilizi realizzati da cittadini, ditte, enti, negli immobili di loro proprietà.
- **Urbanistica** che ha la responsabilità primaria in atti di pianificazione generale ed attuativa e nel rilascio dei provvedimenti/atti in materia urbanistica;
- **Peep** che ha la responsabilità primaria nella formazione e rilascio di tutti i provvedimenti finalizzati all'assegnazione di aree di edilizia economica-popolare secondo dei criteri predefiniti dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali nonché alla gestione degli alloggi già assegnati in diritto di superficie/proprietà;
- **Patrimonio** che ha la responsabilità primaria di valorizzare il patrimonio comunale attraverso la concessione di aree, la locazione di unità immobiliari, l'alienazione di aree e/o edifici, di proprietà pubblica.

Servizio Edilizia Privata

Presentazione:

Il servizio edilizia si occupa di tutte le procedure amministrative che riguardano gli interventi edilizi realizzati da cittadini, ditte, enti, negli immobili di loro proprietà.

Gli interventi sono attuati con procedimenti diversi (permesso di costruire, Dia, Dia alternativa, Scia, Cil (comunicazione di attività edilizia libera) Cila (Comunicazione attività libera asseverata) PAS Procedura Abilitativa Semplificata a seconda della loro rilevanza.

Le domande e i progetti devono essere presentate al Servizio attraverso un tecnico abilitato (ingegnere, architetto o geometra nell'ambito della propria competenza professionale).

Per gli interventi su edifici con destinazione diversa dalla residenza (commerciale, artigianale, industriale ecc..) la pratica va presentata tramite il SUAP Sportello Unico per le Attività Produttive.

Servizi Principali:

- 1) Rilascio e gestione dei provvedimenti per:
 - pratiche edilizie: permessi a costruire, denuncia di inizio attività, segnalazioni certificate di inizio attività edilizia (SCIA), denuncia di inizio attività edilizia (DIA), DIA Piano casa, certificazione di inizio lavori asseverata (CILA) - edilizia libera (CIL), Procedura Abilitativa Semplificata (PAS);
 - provvedimenti sanzionatori in campo edilizio;
 - autorizzazioni pubblicitarie;
 - certificati di agibilità;
 - certificati di idoneità alloggiativa;
 - attestazioni e certificazioni in materia edilizia;
 - proroga inizio e/o fine lavori.
- 2) accesso alla documentazione amministrativa dell'archivio delle pratiche edilizie corrente e storico;

Soggetti Interessati

Tutti i cittadini interessati e gli operatori del settore (professionisti come architetti, ingegneri, geometri, periti).

Cosa fare

Recarsi direttamente agli sportelli dell'ufficio interessato negli orari ricevimento; per la modulistica si può accedere attraverso la consultazione del sito Internet del Comune di Ponte San Nicolò.

Dove andare

Gli uffici del servizio edilizia privata si trovano al piano primo del Palazzo Comunale in Viale del Lavoro n 1.

il recapito telefonico è 049-8968686

il numero di fax è 0498960785

l'indirizzo e-mail è ediliziaprivata@comune.pontesannicolo.pd.it

Servizio Urbanistica

Presentazione:

Il servizio esplica la propria attività attraverso la pianificazione generale ed attuativa del territorio comunale con l'adozione e l'applicazione dei vari strumenti urbanistici (Piano Regolatore Generale, varianti al P.R.G., piani attuativi di iniziativa pubblica e privata, accordi di pianificazione, etc..) e con la gestione e definizione degli strumenti di gestione dell'attività edilizia ed urbanistica (regolamenti, norme tecniche) nonché con il rilascio dei provvedimenti in materia.

Servizi Principali:

- 1) rilascio e gestione dei provvedimenti per:
 - pratiche urbanistiche: accordi di programma, accordi pubblico privato, varianti parziali al PRG, PUA piani urbanistici attuativi;
 - attestazioni e certificazioni in materia urbanistica;
 - autorizzazioni paesaggistiche con procedura ordinaria;
 - autorizzazioni paesaggistiche con procedura semplificata;

- accertamento di compatibilità urbanistica;
 - certificati di destinazione urbanistica;
- 2) redazione e gestione dei piani urbanistici di iniziativa pubblica;

Soggetti Interessati

Tutti i cittadini interessati e gli operatori del settore (professionisti come architetti, ingegneri, geometri, periti)

Cosa fare

Recarsi direttamente agli sportelli dell'ufficio interessato negli orari ricevimento; per la modulistica si può accedere attraverso la consultazione del sito Internet del Comune di Ponte San Nicolò

Dove andare

Gli uffici del servizio urbanistica si trovano al piano primo del Palazzo Comunale in Viale del Lavoro n 1.

il recapito telefonico è 049-8968686

il numero di fax è 0498960785

l'indirizzo e-mail è ediliziaprivata@comune.pontesannicolo.pd.it

Servizio PEEP

Presentazione:

Lo scopo di questo servizio è di garantire lo svolgimento di tutti quegli adempimenti che riguardano l'assegnazione delle aree edificabili nell'ambito dei piani per l'edilizia economica e popolare a soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e dal regolamento comunale.

Servizi Principali:

- 1) Rilascio e gestione dei provvedimenti per:
 - assegnazione di aree edificabili nell'ambito dei Piani per l'edilizia Economica e Popolare,
 - assegnazione, alienazione e locazione di alloggi edificati nell'ambito dei Piani per l'edilizia Economica e Popolare;
 - la vendita di aree di proprietà comunale precedentemente assegnate in diritto di superficie e/o proprietà;

Soggetti Interessati

Soggetti fisici e giuridici in possesso dei requisiti previsti per l'assegnazione di alloggi di edilizia economica e popolare.

Titolari di diritto di superficie e/o di proprietà, cittadini, associazioni, imprese, cooperative.

Cosa fare

Recarsi direttamente agli sportelli dell'ufficio interessato negli orari ricevimento per la modulistica si può accedere attraverso la consultazione del sito Internet del Comune di Ponte San Nicolò;

Dove andare

Gli uffici del servizio Peep si trovano al piano terra del Palazzo Comunale in Viale del Lavoro n 1.

il recapito telefonico è 049-8968686

il numero di fax è 0498960785

l'indirizzo e-mail è ediliziaprivata@comune.pontesannicolo.pd.it

PATRIMONIO

Presentazione:

Il Patrimonio si occupa della valorizzazione del patrimonio pubblico attraverso stipula di contratti di locazione di tipo abitativo e assegnazioni/alienazioni con procedure di evidenza pubblica.

Servizi Principali:

2) Rilascio e gestione dei provvedimenti per:

- l'alienazione di edifici e/o aree di proprietà comunale;
- la redazione di contratti di concessione aree di proprietà comunale;
- la redazione di contratti di locazione su immobili di proprietà comunale,

Soggetti Interessati

Soggetti fisici e giuridici.

Cosa fare

Recarsi direttamente agli sportelli dell'ufficio interessato negli orari ricevimento per la modulistica si può accedere attraverso la consultazione del sito Internet del Comune di Ponte San Nicolò.

Dove andare

Gli uffici del servizio patrimonio si trovano al piano terra del Palazzo Comunale in Viale del Lavoro n 1.

il recapito telefonico è 049-8968686

il numero di fax è 0498960785

l'indirizzo e-mail è ediliziaprivata@comune.pontesannicolo.pd.it

Standard di qualità

Servizio	Standard
Adozione di piani attuativi di iniziativa privata	Entro 60 gg.
Rilascio di certificato di destinazione urbanistica	Entro 20 gg.
Rilascio di certificazioni ed attestazioni in materia urbanistico-edilizia	Entro 20 gg.
Rilascio certificati di idoneità alloggiativa	Entro 15 gg.
Accesso alla	Entro 30 gg.

documentazione amministrativa	
Rilascio di permessi a costruire	Entro 75 gg.
Verifica denunce di inizio attività	Entro 30 gg.
Verifica della segnalazione certificata di inizio attività edilizia	Entro 30g.
Verifica delle dichiarazioni di edilizia libera (CIL,CILA)	Entro 30 gg.
Rilascio di insegne pubblicitarie	Entro 30 gg.
Certificato di agibilità-	Entro 50 gg se non soggetto ad integrazioni.
Tempo necessario per i controlli delle denunce-illeciti di presunti abusi edilizi	Entro 30 gg.
Rilascio di nulla osta alla alienazione e/o locazione degli alloggi costruiti nei piani peep	Entro 60 gg.
Stipula di concessione di aree comunali per installazione di apparecchiature di telecomunicazioni	Entro 90 gg.
Stipula di contratti di locazione di alloggi di proprietà comunale e quantificazione del canone e suo aggiornamento	Entro 60 gg.