



Servizio edilizia privata – urbanistica – peep-patrimonio

Presentazione:

Il Settore sviluppa obiettivi di pianificazione urbanistica e territoriale indicati dall'Amministrazione Comunale nel rispetto delle normative vigenti.

Svolge attività di istruttoria sulle pratiche edilizie oggetto di dichiarazioni di inizio attività e attività di rilascio di provvedimenti per permessi di costruire nell'ambito della normativa edilizia.

Si occupa del patrimonio pubblico attraverso l'alienazione o la valorizzazione e la gestione dei Piani economici di edilizia popolare.

Servizi principali:

Il settore si suddivide in quattro servizi fondamentali:

- **Edilizia privata**
- **Urbanistica**
- **Peep**
- **Patrimonio**

Servizio Edilizia Privata

Presentazione:

Il servizio si occupa di tutte le procedure amministrative che riguardano gli interventi edilizi realizzati da cittadini, ditte, enti, negli immobili di loro proprietà.

Servizi Principali:

- Rilascio permessi a costruire;
- Dia alternative al permesso di costruire;
- Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA);
- comunicazione di inizio lavori asseverata, (CILA),
- segnalazione certificata di agibilità (SCA).
- Procedura Abilitativa Semplificata (PAS);
- certificati di idoneità alloggiativa;
- attestazioni e certificazioni in materia edilizia;
- visione e rilascio di documentazione edilizia (accesso agli atti).

Come presentare

Le richieste inerenti gli interventi edilizi corredate dalla documentazione prevista dalla normativa devono essere presentate allo sportello edilizio in modalità telematica attraverso la posta certificata del Comune da un tecnico abilitato (ingegnere, architetto o geometra) munito di procura.

Per gli interventi su edifici con destinazione diversa dalla residenza (commerciale, artigianale, industriale ecc..) la pratica va presentata attraverso la piattaforma dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).

Servizio Urbanistica

Presentazione:

Il servizio riguarda la pianificazione generale ed attuativa del territorio comunale mediante l'attuazione di strumenti urbanistici quali il Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) e il Piano degli interventi (P.I.), piani attuativi di iniziativa pubblica e privata, accordi pubblico-privati.

Servizi Principali:

- attestazioni e certificazioni in materia urbanistica;
- autorizzazioni paesaggistiche con procedura ordinaria;
- autorizzazioni paesaggistiche con procedura semplificata;
- accertamento di compatibilità urbanistica;
- certificati di destinazione urbanistica;
- piani urbanistici di iniziativa pubblica e privata.

Come presentare.

Attraverso l'apposita modulistica reperibile sul sito Internet del Comune di Ponte San Nicolò o recandosi presso gli uffici negli orari di ricevimento.

Servizio PEEP

Presentazione:

Il servizio riguarda assegnazioni di aree edificabili nell'ambito dei piani per l'edilizia economica e popolare a soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Servizi Principali:

- assegnazione di aree edificabili nell'ambito dei Piani per l'edilizia Economica e Popolare,
- nulla osta all'alienazione/locazione di alloggi edificati nell'ambito dei Piani per l'edilizia Economica e Popolare;
- svincolo totale/parziale delle convenzioni già stipulate a norma della legge 448/1998.

Come documentarsi

Accedere alla consultazione e alla modulistica dal sito Internet del Comune di Ponte San Nicolò o recarsi presso gli uffici negli orari di ricevimento.

PATRIMONIO

Presentazione:

Il Patrimonio si occupa della valorizzazione e alienazione del patrimonio pubblico attraverso procedure di evidenza pubblica e stipula di contratti di locazione di tipo abitativo su alloggi di proprietà comunale.

Servizi Principali:

- alienazione di edifici e/o aree di proprietà comunale;
- redazione di contratti di concessione aree di proprietà comunale;
- redazione di contratti di locazione su immobili di proprietà comunale,

Come documentarsi

Accedere alla consultazione e alla modulistica dal sito Internet del Comune di Ponte San Nicolò o recarsi presso gli uffici negli orari di ricevimento.

Soggetti Interessati

Tutti i cittadini interessati, gli operatori del settore (professionisti come architetti, ingegneri, geometri, periti), titolari di diritto di superficie e/o di proprietà, cittadini, associazioni, imprese, cooperative.

Dove andare

Gli uffici si trovano al piano primo del Palazzo Comunale in Viale del Lavoro n 1.

orario di apertura al pubblico:

mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30;

venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

recapito telefonico è 049-8968686

indirizzo e-mail è ediliziaprivata@comune.pontesannicolo.pd.it

pec: pontesannicolo.pd@cert.ip-veneto.net

sito web: www.comune.pontesannicolo.pd.it

Standard di qualità

Servizio	Standard
Rilascio di permessi a costruire	Entro 75 gg.
Verifica denuncia di inizio attività alternativa al permesso di costruire	Entro 30 gg.
Verifica della segnalazione certificata di inizio attività edilizia	Entro 30 gg.
Verifica della segnalazione certificata di agibilità	Entro 30 gg.
Rilascio certificati di idoneità alloggiativa	Entro 30 gg.
Accesso alla documentazione amministrativa	Entro 30 gg.
Rilascio di nulla osta alla alienazione e/o locazione degli alloggi costruiti nei piani peep	Entro 60 gg.
Rilascio di certificati di destinazione urbanistica	Entro 20 gg.
Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie	Entro 90 gg.
Autorizzazioni paesaggistiche semplificate	Entro 60 gg.
Adozione di piani attuativi di iniziativa privata	Entro 60 gg.
Rilascio di certificato di destinazione urbanistica	Entro 20 gg.
Stipula di concessione di aree comunali per installazione di apparecchiature di telecomunicazioni.	Entro 90 gg.