



COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ
Provincia di Padova

**REGOLAMENTO
DELLA COMMISSIONE
MENSA SCOLASTICA**

approvato con atto di Giunta Comunale n. 5 del 30.01.2002

in vigore dal 30 gennaio 2002

COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ
REGOLAMENTO
DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

(approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 30.01.2002)

Art. 1
Istituzione e finalità

1. È istituita la Commissione Mensa a livello di Istituto Comprensivo finalizzata alla elaborazione di una politica di educazione alimentare.
2. Non può essere delegata alla Commissione Mensa alcuna responsabilità in ordine all'erogazione del servizio di somministrazione pasti che resta in capo all'Amministrazione Comunale.

Art. 2
Composizione

1. La Commissione Mensa è composta da:
 - a) l'Assessore alla Pubblica Istruzione;
 - b) il Capo Settore o suo delegato;
 - c) il Presidente del Consiglio di Istituto;
 - d) due genitori per ciascun plesso che usufruisce del servizio;
 - e) il Dirigente Scolastico;
 - f) un rappresentante del personale non docente addetto al servizio;
 - g) un rappresentante degli insegnanti.
2. L'indicazione dei nominativi dei componenti di cui alle lettere d), f) e g) è a cura dell'Istituto Comprensivo.

Art. 3
Funzionamento

1. La Commissione Mensa è presieduta dall'Assessore alla Pubblica Istruzione.
2. Le funzioni di Segretario sono assegnate dal Presidente ad uno dei membri della Commissione.
3. Spetta al Segretario redigere il verbale di seduta.
4. Spetta al Presidente la convocazione e la formulazione dell'ordine del giorno sentite le proposte dei membri stessi.

Art. 4
Riunioni periodiche

La Commissione Mensa si riunisce all'inizio dell'anno scolastico. Successivamente può riunirsi su richiesta dei genitori o su iniziativa della Scuola o del Comune.

Art. 5 Competenze

La Commissione Mensa prende in esame tematiche relative all'educazione alimentare e al servizio di refezione scolastica.

In particolare:

- a) può effettuare – collegialmente o attraverso alcuni dei suoi componenti e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico – controlli periodici per verificare la puntualità di consegna, la conformità del pasto, la corretta porzionatura, la conformità del menù, la gradibilità del cibo ed altri indicatori della corretta esecuzione del servizio redigendo le relazioni su apposite schede che saranno inviate per conoscenza al Capo Settore ed al Dirigente Scolastico;
- b) collabora all'elaborazione del menù scolastico facendo eventuali proposte in merito;
- c) può effettuare, attraverso alcuni dei suoi componenti, controlli presso la sede della ditta appaltatrice dove hanno luogo la cottura e lo stoccaggio delle derrate alimentari;
- d) viene informata in merito al capitolato d'appalto del servizio di refezione scolastica e alle sue modifiche nonché relativamente all'aggiudicazione del servizio;
- e) richiede la partecipazione ai lavori della Commissione di personale delegato dalla ditta appaltatrice del servizio o di altri Enti ed Istituzioni che possano risultare utili ai lavori della Commissione.

REGOLAMENTO
DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

INDICE

Art. 1 Istituzione e finalità	1
Art. 2 Composizione	1
Art. 3 Funzionamento.....	1
Art. 4 Riunioni periodiche.....	1
Art. 5 Competenze	2