



COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ
Provincia di Padova

**REGOLAMENTO
PER L'USO DEL
CENTRO SOCIO-CULTURALE
– BIBLIOTECA COMUNALE**

approvato con atto di C.C. n. 26 del 30.03.1992 (atti C.R.C. n. 2997 del 10.04.1992)
modificato con atto di C.C. n. 65 del 18.10.1993 (atti C.R.C. n. 8248 del 29.10.1993)
modificato con atto di C.C. n. 61 del 30.11.1996 (atti C.R.C. n. 8280 del 11.12.1996)
modificato con atto di C.C. n. 10 del 25.03.2002

in vigore dal 25 marzo 2002

COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

REGOLAMENTO PER L'USO DEL CENTRO SOCIO-CULTURALE BIBLIOTECA COMUNALE

(approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 25.03.2002)

Art. 1

Locali

L'edificio di proprietà comunale ubicato in Via Aldo Moro n. 28 è destinato a Centro Socio-Culturale – Biblioteca.

Esso si compone dei seguenti locali:

- al piano terra: lato Est
 - Sala Biblioteca;
 - Sala Ragazzi;
- al piano terra: lato Ovest
 - Sala Assemblee;
 - n. 5 Uffici,
e relativi servizi;
- al primo piano: – n. 2 Salette
e relativi servizi.

Art. 2

Sala Biblioteca

La Sala Biblioteca, situata al piano terra, lato Est, è riservata esclusivamente alla Biblioteca Comunale e dispone di un accesso autonomo dall'esterno.

Art. 3

Sala Ragazzi

La Sala Ragazzi, situata al piano terra, lato Est, oltre ad essere utilizzata per i corsi e gli incontri organizzati dalla Biblioteca, potrà essere concessa dal Servizio Biblioteca per incontri organizzati da gruppi o associazioni culturali con sede in Ponte San Nicolò il cui scopo sociale sia la diffusione del libro e della lettura.

Art. 4

Sala Assemblee

La Sala Assemblee, situata al piano terra, lato Ovest, è adibita a:

- a) riunioni del Consiglio Comunale;
- b) riunioni di Commissioni Comunali obbligatorie o di nomina consiliare;
- c) assemblee pubbliche indette per convegni, seminari, dibattiti, ecc. autorizzate dal Responsabile del servizio;
- d) incontri connessi ad attività culturali e promozionali della Biblioteca comunale;
- e) attività dei gruppi consiliari, dei partiti politici e delle associazioni riconosciute aventi sede nel Comune di Ponte San Nicolò, costituite per scopi culturali, ricreativi e assistenziali, per riunioni, incontri, dibattiti, congressi, ecc.;
- f) attività di pubblico interesse, di volta in volta autorizzate dal Responsabile del servizio;

- g) incontri organizzati da singoli cittadini e/o da gruppi di persone residenti nel Comune di Ponte San Nicolò.

Le riunioni del Consiglio Comunale hanno la priorità su ogni altra attività.

Art. 5 **Salette del primo piano**

Le Salette del primo piano sono adibite a:

- a) sede per la tenuta di riunioni, corsi, manifestazioni culturali e altre attività organizzate dal Comune, dai gruppi consiliari, dai partiti politici, da gruppi e associazioni riconosciute, con sede nel Comune di Ponte San Nicolò e costituite per scopi culturali, ricreativi e assistenziali;
- b) sede per la tenuta di corsi, manifestazioni culturali ed altre attività organizzate da associazioni riconosciute, con sede in altri Comuni, costituite per scopi culturali, ricreativi, assistenziali,
- c) luogo di incontri organizzati da singoli cittadini e/o da gruppi di persone residenti nel Comune di Ponte San Nicolò;
- d) sede per la tenuta di corsi, manifestazioni culturali e altre attività purché non a scopo di lucro, organizzate da gruppi o persone non residenti nel Comune e rivolte alla cittadinanza di Ponte San Nicolò;
- e) luogo di riunione di persone o gruppi, non residenti, fatta salva la priorità delle richieste di cui ai punti a), b), c) e d).

Art. 6 **Richiesta dei locali**

L'utilizzo dei locali è condizionato alla presentazione di una domanda scritta rivolta al Sindaco da presentare al protocollo entro il giovedì della settimana precedente la data di previsto uso.

Il richiedente dovrà indicare la data di utilizzo, la motivazione della richiesta e il nominativo di un Responsabile che risponderà a titolo personale di tutto quanto potrà accadere nel locale utilizzato.

Al fine di evitare concomitanze nell'utilizzazione dei locali in questione, i gruppi e le associazioni che richiedono all'Amministrazione Comunale di utilizzare i locali per un periodo prolungato, trasmetteranno con cadenza semestrale il calendario d'uso.

Per la conservazione degli atti o documenti delle singole associazioni, i locali suddetti saranno dotati di armadietti singoli provvisti di chiusura.

Art. 7 **Autorizzazione**

Le domande saranno esaminate in ordine cronologico di arrivo e alle stesse verrà dato riscontro nel più breve tempo possibile.

Nessuna autorizzazione verrà rilasciata se non saranno rispettate le condizioni descritte all'art. 6.

L'uso dei locali assegnati alle associazioni non ha carattere esclusivo ed il Responsabile del servizio ha facoltà di determinare il periodo di utilizzo degli stessi.

Nel caso di corsi, manifestazioni o altre iniziative di carattere sociale e culturale, può essere rilasciata un'unica autorizzazione per tutto il periodo di durata delle stesse.

Art. 8

Utilizzo dei locali

L'autorizzazione per l'uso dei locali comporta anche la facoltà di utilizzare i servizi annessi. Rimane tassativamente vietato l'utilizzo degli altri locali dell'edificio, non compresi nell'autorizzazione, anche se non occupati.

Il locale dovrà essere utilizzato esclusivamente per la realizzazione di quanto dichiarato nella domanda ed espressamente indicato nell'autorizzazione.

Tutte le associazioni ed i gruppi autorizzati ad utilizzare la struttura sono tenuti a riordinare i locali concessi e a riconsegnarli puliti.

È fatto divieto a tutti di fumare all'interno dell'edificio.

L'orario di utilizzo della struttura sarà dalle ore 8.00 alle ore 23.30, ad esclusione delle riunioni del Consiglio Comunale. Eventuali richieste di deroghe devono ritenersi eccezionali e verranno di volta in volta valutate dal Responsabile del servizio.

Art. 9

Costi

La concessione d'uso dei locali è gratuita per le attività dei gruppi consiliari, dei partiti politici e delle associazioni riconosciute, aventi sede nel Comune di Ponte San Nicolò e costituite per scopi culturali, ricreativi e assistenziali.

L'uso gratuito può essere concesso anche ad associazioni o gruppi riconosciuti non aventi sede nel territorio del Comune, per la promozione e l'effettuazione di iniziative di indubbio carattere sociale.

Per tutti gli altri richiedenti (gruppi, associazioni e singoli) la concessione è subordinata al versamento di una quota:

- di € 75,00 (I.V.A. compresa)
per l'utilizzo della Sala Assemblee,
- di € 25,00 (I.V.A. compresa)
per l'utilizzo delle Salette del primo piano.

Il versamento della quota dovrà essere fatto anticipatamente all'utilizzo dei locali e comunque non oltre i termini di cui al primo comma dell'art. 6.

Per le concessioni onerose di cui all'ultimo comma dell'art. 7, la quota dovrà essere versata anticipatamente nel caso il periodo non superi i due mesi e ad ogni inizio del mese per i periodi più lunghi. Eventuali deroghe saranno di volta in volta autorizzate su indirizzo della Giunta Comunale.

REGOLAMENTO PER L'USO DEL CENTRO SOCIO-CULTURALE
BIBLIOTECA COMUNALE

INDICE

Art. 1 Locali	1
Art. 2 Sala Biblioteca	1
Art. 3 Sala Ragazzi.....	1
Art. 4 Sala Assemblee.....	1
Art. 5 Salette del primo piano	2
Art. 6 Richiesta dei locali.....	2
Art. 7 Autorizzazione	2
Art. 8 Utilizzo dei locali.....	3
Art. 9 Costi.....	3